

封面样式

学校代码：10285

学 号：

苏州大学

SOOCHOW UNIVERSITY

硕士学位论文

学术学位 专业学位

(★必选：学位二选一，删除未选的一个)



中文题目

英文题目

研究生姓名 _____

指导教师姓名 _____

专业名称 _____

研究方向 _____

所在院部 _____

论文提交日期 _____

苏州大学 MBA 学位论文基本格式

学位论文是表明作者具有创造性研究成果或在研究工作中具有新的见解，并据此申请博士或硕士学位的重要文献资料。为规范学位论文的格式，提高学位论文的质量，根据中华人民共和国国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB7713-87），结合我校具体情况，特制定本论文基本格式。

一、学位论文的一般格式及顺序

学位论文应层次分明、数据可靠、文字简炼、说理透彻、推理严谨、立论正确。一般格式及排序如下：

1、封面：应包括中英文学位论文题目、申请学位的类型与层次、专业名称、研究方向、本人姓名、导师姓名、论文提交日期等内容。论文题目应能概括整个论文最重要的内容，恰当、简明、引人注目，并力求简短，一般不宜超过30字。

2、论文独创及使用授权说明：格式如下。

苏州大学学位论文独创性声明及使用授权声明

学位论文独创性声明

本人郑重声明：所提交的学位论文是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含其他个人或集体已经发表或撰写过的研究成果，也不含为获得苏州大学或其它教育机构的学位证书而使用过的材料。对本文的研究作出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人承担本声明的法律责任。

论文作者签名：_____日期：_____

学位论文使用授权声明

本人完全了解苏州大学关于收集、保存和使用学位论文的规定，即：学位论文著作权归属苏州大学。本学位论文电子文档的内容和纸质论文的内容相一致。苏州大学有权向国家图书馆、中国社科院文献信息情报中心、中国科学技术信息研究所（含万方数据电子出版社）、中国学术期刊（光盘版）电子杂志社送交本学位论文的复印件和电子文档，允许论文被查阅和借阅，可以采用影印、缩印或其他复制手段保存

和汇编学位论文，可以将学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索。

涉密论文□

本学位论文属 _____ 在 _____ 年 _____ 月解密后适用本规定。

非涉密论文□

论文作者签名： _____ 日期： _____

导师签名： _____ 日期： _____

3、中文摘要：论文第一页为中文提要，硕士论文摘要约300-500字左右。摘要应说明研究目的、研究内容、研究方法和研究结论。力求语言精炼，突出本论文的创造性成果或新的见解。为了便于文献检索，应在提要结束页下方另起一行注明本论文的关键词（3-5个），关键词，**词与词中间用空格隔开**，然后在右下方第一行写上作者：XXX，第二行写上指导教师：XXX。中文摘要标题为黑体小二，居中，行间距为1.5倍，段前段后一行。

4、英文摘要：论文第二页为英文摘要。上方应有题目，内容与中文摘要相同。应在摘要结束页下方另起一行注明本文的关键词（3-5个），**词与词中间用分号隔开**，然后在右下方第一行写研究生姓名，格式为Written by：XXX，第二行写导师姓名，格式为Supervised by： XXX。英文摘要标题为罗马小二，居中，行间距为1.5倍，段前段后一行。

5、目录：是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。一般列三级目录。“目录”标题格式为黑体小二，居中，行间距为1.5倍，段前段后一行，间隔两字距。目录内容用小四号字体，每一级目录后退2个字，并用不同字体区别开，例如，一级目录用黑体，二级目录用宋体，三级目录用宋体，等等。

例：

目 录

1.绪论.....	1
1.1 研究背景.....	1
1.2 研究目的.....	2

2.文献综述与理论基础.....	3
2.1 供应链契约.....	3
2.1.1 回购契约.....	4
2.1.2 收益共享契约.....	5

6、正文：是学位论文的主体。写作内容可因研究课题性质而不同，总体要求是层次分明，逻辑清晰。

(1) 一般而言，第一章应为绪论或引言，内容包括研究动机(设定研究背景)、研究目的和/或研究假设、研究问题、研究意义及名词解释等部分。

(2) 标题：一般分章、节、段三级。如有需要，段以下也可再细分。例如：

第1章 市场竞争
1.1 市场竞争
1.1.1 市场竞争
(1) 市场竞争

注意：在标题中，数字序号和汉字序号不可混用。标题一定不要用项目符号。

格式：一级标题用黑体小二（前后要统一），居中，段前段后1行；二级标题用黑体小四，居左，缩 2 字，段前段后0.5行；三级标题用楷体_GB2312小四，居左，缩 2 字。正文用小四号宋体，整篇用1.5倍行距。

第1章 绪论

1.1研究背景

经济全球化、一体化加速发展，科学技术不断进步，给企业提供更多机遇的同时，也给企业带来更多的挑战……。

1.1.1研究内容

供应链中主导企业怎样才能设计一个有效的契约，……

(1) 市场竞争

(1) 表格

全文统一编号（表格少时）或按章编号（表格多时）。表格上方应加标题，格式为楷体_GB2312小四，居中，段前段后0.5行。表中文字用5号宋体/罗马。表的注释置于表的下方，格式为5号宋体，与表格左对齐，段前段后0.5行，表格四周的线应为粗线；两侧的竖线可以不要。表格环绕方式为嵌入型。

例：

表2-1 员工人数统计

国国	国国	国国	国国
10.0	10.0	10.0	10.0
10.0	10.0	10.0	110.0

或

表 2-1 员工人数统计

国国	国国	国国	国国
10.0	10.0	10.0	10.0
10.0	10.0	10.0	110.0

或

表 2-1 员工人数统计

国国	国国	国国	国国
10.0	10.0	10.0	10.0
10.0	10.0	10.0	110.0

注意：选定某种样式后，应全文统一。

(2) 图

全文插图统一编号（图少时）或按章编号（图多时），图的标题置于图的下方，格式为楷体_GB2312小四，居中，段前段后0.5行。图中文字用小5号宋体。图的注释置于图表标题的下方，格式为5号宋体，与图居中对齐，段前段后0.5行。图环绕方式为嵌入型。

例：

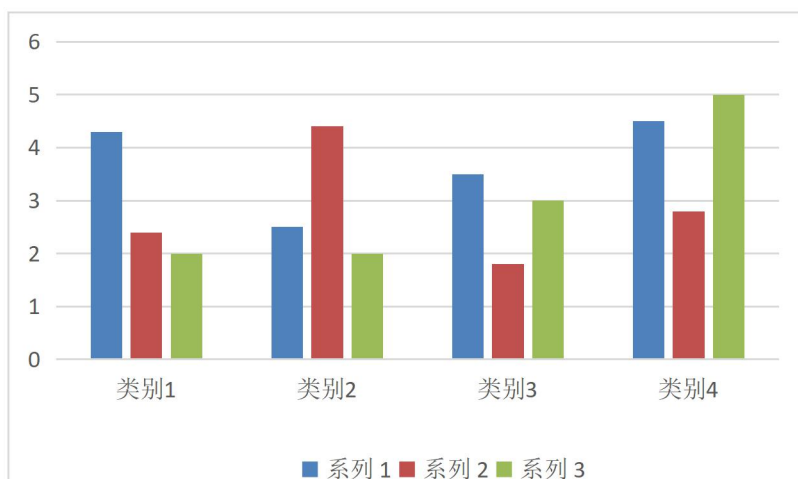


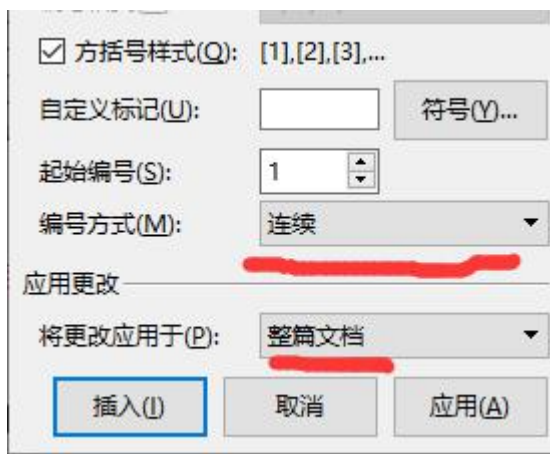
图2-1 员工人数分布图

注意：选定某种样式后，应全文统一。

(3) 引文

表、图、文中若引用资料，可用小 5 号字在页脚注明出处，每页开始整篇连续，引文符号如下图所示，脚注用[]表示。

例：供应链中主导企业怎样才能设计一个有效的契约^[1]，不但能够增加自身利益^[2]，而且能够提高供应链的整体效率？这是本文主要的研究内容。^[3]



←(此操作只用于有脚注的情况下)

注：引用的数字，直接用数字[1].. [2]..... 然后变成上标（不能做成脚注形式）

(4) 公式

公式一般单独占行，居中排列。多行公式要对齐。如有需要，可加序号，编号规则与图、表一致。

[1] 程文涛. 证券市场. 北京：中国出版社，1998. 15~16

[2] 张志国. 市场导论. 北京：中华出版社，1998. 35~36

[3] 周正庆. 证券市场导论. 北京：中国金融出版社，1998. 135~136

公式中，要注意外文字母的正、斜体和黑、白体之分。一般变量用白斜体，常量和特殊函数等用白正体，矢量用黑斜体，张量用黑正体。

7、参考文献

按中文引用的顺序附于文末。不少于 30 篇，其中至少三分之一为外文，且要以正规学术期刊为主。

文献是期刊时，其格式为：（编号）、作者（外文姓列名前），文章题目名，期刊名（外文可缩写），年份，卷号，期数，页码。（若期刊无卷号，则为：年份，期号，页码）。不能缺任何一项。

“参考文献”标题用黑体小二，段前段后一行。具体内容：中文用小四号宋体，外文用小四号 Times New Roman 字体，悬挂缩进2字符。

例：

参考文献

- [1] 文富，顾丽梅. 网络时代经济发展战略特征. 学术研究，2000，21（4）：35~40
- [2] 肖度等. 知识时代的企业合作经营. 北京：北京大学出版社，2000. 67~69
- [3] Altinates, N., Erhun, F., Tayur, S. (2008). Quantity discounts under demand uncertainty. *Management Science*, 54(4): 777-792.
- [4] Cachon, G.P. (2003). Supply chain coordination with contracts. In: Graves S, Kok A, editors. *Handbooks in operations research and management science: Supply chain management, design, coordination and operation*, vol. 11. Amsterdam: North Holland; P. 229-339.

8、攻读学位期间本人出版或公开发表的论著、论文。标题居中，小二号黑体，段前段后1行，内容用小4号宋体。

9、附录：包括放入正文内过分冗长的公式推导；以备他人阅读所需的辅助性教学工具或表格；重复性数据图表；论文使用的主要符号、意义、单位、缩写、程序全文及说明。标题居中，小二号黑体，段前段后1行，内容用小4号宋体。

10、致谢

致谢是对论文写作有帮助的人员表示感谢，是作者有感恩思想和涵养的表现。致谢应实事求是，切忌浮夸与庸俗。标题居中，小二号黑体，段前段后1行，内容用小4号宋体。

二、学位论文的书写与排版要求

(一) 封面格式：由学校指定印刷单位按学校规定统一制作。

(二) 内页格式：

1、学位论文内页应有页眉和页码。

学位论文均采用双面印制，奇数页页眉横线左侧为论文题目，右侧为章节标题；偶数页页眉横线左侧为章节标题，右侧为论文题目。

页码位于页面下方居中排列。第1页自序言或引言部分开始，以小写的阿拉伯数字顺序编号。中英文摘要的页码用罗马数字（如 I、II、III等）编号，目录部分不编页码。

2、学位论文用纸规格为A4，版心内心尺寸为155×230mm，含页眉、页码的版心尺寸为155×250mm，正反面打印。左侧装订为0。

(三) 文中所用单位一律采用1984年2月27日国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。论文提要一律不要插图。

(四) 学位论文应严格按照中华人民共和国国家标准GB7713—87《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写规格》的有关规定书写。

三、学位论文的印刷和归档

(一) 学位论文由本校指定的印刷单位承印。学生应向论文印刷单位提交符合排版格式要求的电子档。论文印刷单位负责学位论文内页的格式检查、印刷、封面制作和装订。

(二) 涉密论文必须填写《苏州大学研究生学位论文保密申请表》，经有关部门审核同意后方可按保密论文印制。涉密论文封面应有保密论文字样，并注明保密密级（分内部、秘密、机密、绝密）、保密年限。

(三) 学位论文纸质版和电子版均应归档。人文社会科学类学位论文纸质版一式六份，自然科学类学位论文纸质版一式五份。学位论文纸质版和电子版由印刷

厂统一送归档单位。

（四）涉密论文纸质版一式三份，其中一份留涉密论文印刷单位寄送国家图书馆，另外两份由学生本人或其导师直接送档案馆及所在院（部、所、中心、室）存档。涉密论文（含电子档）归入档案馆的回执由学生本人或其导师送交校学位办。