

# 关于开展2022届全日制本科预毕业生毕业及学位申请等工作的通知

教字〔2022〕72号

各学院（部）：

根据《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2017年修订）》（苏大教〔2017〕58号）等文件精神，本科生的毕业证书和学士学位证书必须经本人申请、学校审核，符合条件者方可发放。我校2022届普通全日制本科预毕业生毕业在即，现将有关毕业、学位申请工作事宜通知如下：

## 一、学生申请

### （一）申请对象

1. 四年制2018级及以前各年级本科生、五年制2017级及以前各年级本科生（含长学制本科段预毕业生）、2020级第二学士学位专业学生。

2. 四年制2019级、五年制2018级自愿提前毕业的本科生；五年制2018级金融学（中外合作办学项目）、新能源材料与器件（中外合作办学项目）本科生可视学业及是否出国交换学习等情况自愿申请。

3. 特殊类学生：苏州医学院临床医学七年制硕士段学生、文正学院和应用技术学院的双学位学生。

### （二）申请时间和方法

1. 2022年4月15日-24日，申请人登录“苏州大学本科生毕业和学位线上申请系统”（校外登录需先登学校VPN，再访问网址<http://bysq.jwb.suda.edu.cn/>），按首页提示的方法进入系统。全体学生请务必在系统设定的时间内完成申请，申请时间截止，系统将自动关闭，学生已提交的申请选项将不得再更改。

临床医学七年制专业申请硕士段毕（结）业或学位的学生，无需登录线上申请系统，需本人联系苏州医学院教务办公室老师，在线下按时完成申请。

自愿提前毕业的本科生应先联系学院（部）教务老师报名后，再在网上申请。

2. 申请人应先认真阅读“申请告知”“申请说明”及其他提醒，准确理解每类选项的含义，谨慎选择适合本人的申请类别。普通全日制本科生可视自身学业情况在A、

B、C、D选项中任选一类（第二学士学位专业学生不可选择D选项），双学位专业学生应在B、C、D、E、F选项中任选一类（文正学院和应用技术学院的双学位专业学生选择E或F类），辅修专业学生应在A、B、C、D、G、H、I选项中任选一类。

3. 本次申请时间截止，仍未申请的预毕业生视作自愿延长学年（不含学习年限期满者），并须于下学期开学两周内在“师生网上事务中心”（即“苏州大学信息门户”，网址 <https://my.suda.edu.cn/>）办理延长学年学籍异动后，最早可参加学校拟于2022年9月组织的毕业和学位申请。

## 二、教务老师审批

1. 2022年4月25-29日，各学院（部）教务老师使用教务管理系统的账号和密码，登陆“苏州大学本科生毕业和学位线上申请系统”（校外登录需先登学校VPN，再访问网址<http://bysq.jwb.suda.edu.cn/>），进行学生名单查询、导出和审批等工作。

2. 学生申请期间，请教务老师定期检查学生的申请进度（双学位和辅修专业学生的申请由双学位和辅修专业开办学院负责检查），及时督促尚未申请的学生按时申请，以防遗漏。请加强对学习年限期满学生的通知工作，若错过本次申请，学校将在2022年7月后，按有关规定对学习年限期满未完成学业的学生作退学处理。

3. 学生申请结束，教务老师即开始审批工作。请认真阅读“审批注意事项”，并结合学生学业等情况，检查每位学生的申请类别是否合理，尤其要与只申请毕业或结业、修读双学位或辅修专业但未做相应申请的学生逐一确认，无误后再单个或批量完成审批。其中，双学位和辅修专业学生申请的审批工作由主修专业学院（部）教务老师负责，双学位和辅修专业开办学院（部）教务老师可在系统内查询和使用申请与审批结果，用于开展后期相关工作。

4. 请各位教务老师务必在系统设定的时间内完成审批，审批时间截止，系统将自动关闭审批功能。未经申请和审批的预毕业生，各学院（部）不得在本学期向教务处报送其学历学位资格审核数据。

## 三、其他事项

预计于2022年6月份批次毕业的学生，如需办理课程换修、成绩自定义，请于4月29日前登录网上事务中心（即苏州大学信息门户）完成申请，并及时跟进审批进度和处理结果。

未尽事宜，请联系教务处学籍管理科，联系人：胡小琳，电子邮箱：  
[xlhu@suda.edu.cn](mailto:xlhu@suda.edu.cn)。

特此通知。

教务处

2022-04-13 10:19:09

---

起草人： 教务处 蒲曼莉

发布人： 教务处 李振