

关于2023-2024学年第一学期全日制本科课程期中考试成绩录入工作的通知

教字〔2023〕263号

各学院（部）、有关教学单位：

根据《关于开展2023-2024学年第一学期期中教学检查工作的通知》（教字〔2023〕253号）安排，现将2023-2024学年第一学期全日制本科课程期中考试成绩录入工作相关事项通知如下：

一、录入时间

10月30日（周一）8:00至11月10日（周五）17:00，2022级及以前各年级课程期中考试成绩录入。

11月20日（周一）8:00至11月27日（周一）17:00，2023级课程期中考试成绩录入。

上述规定时间段内，任课教师须完成课程期中考试成绩录入及提交工作，学院（部）教务秘书须完成成绩录入审核与成绩单回收确认工作。时间截止，系统将自动关闭成绩录入相关功能。

二、录入方法

成绩录入系统网址为<http://cjlr.suda.edu.cn>，请任课教师根据课程类型分别选择“过程化考核试点课程成绩录入”或“其他课程成绩录入”，完成登录。

1. 过程化考核试点课程成绩录入：完成登录后，根据具体课程的考核需要设置成绩比例，录入期中考试成绩，并最迟于考核结束一周内将考核成绩通知到教学班学生。

2. 其他课程成绩录入：完成登录后，点击“成绩录入”→选择课程名称→输入课程密码→确定→按该课程考核所需设置各项考核成绩比例→输入期中成绩→核对并点击“保存”→提交。

三、相关说明

1. 成绩录入相关要求：根据《苏州大学本科课程考核管理办法（2017年修订）》（苏大教〔2017〕59号）相关规定，任课教师应根据课程特点和教学要求对学生进行平时考核，平时考核成绩（含期中成绩）占总成绩的比例不低于40%，期末考核成绩占

总成绩的比例不高于60%（过程化考核改革试点课程期末考核成绩所占比例原则上不超过40%）。

期中考试缺考、申请期中免考的学生，期中成绩一律按“0”分录入，且录入后请勿在“备注”内作任何“选项”操作，以免影响这部分学生期末成绩的录入。

成绩录入时间截止后，系统将自动关闭成绩录入相关功能。敬请各位任课教师及教学单位务必重视，保证成绩录入工作正确、及时、规范完成。

2. 成绩查询的开放时间：为确保课程成绩查询的准确性，期中考试成绩录入期间，学生园地的成绩查询功能将暂时关闭。11月11日中午12:00起至11月19日，学生可登录学生园地查询2022级及以前年级课程期中考试成绩；11月28日中午12:00起，学生可登录学生园地查询2023级课程期中考试成绩。

成绩录入期间，有成绩单使用需求的学生，可正常登录教务处在线预约系统（<http://jwyy.suda.edu.cn/>）下载电子版成绩单，或完成纸质版成绩单线上预约后，按预约系统说明，使用成绩单自助打印机完成打印取件。

特此通知。

教务处

2023-10-23 14:10:54

起草人： 教务处 胡小琳

发布人： 教务处 李振