

关于开展2022-2023学年第二学期本科课程期中考试成绩录入工作的通知

教字〔2023〕60号

各学院（部）、有关教学单位：

根据《关于开展2022-2023学年第二学期期中教学检查工作的通知》（教字〔2023〕53号）的安排，现将2022-2023学年第二学期本科课程期中考试成绩录入工作相关事项通知如下：

一、录入时间

本通知发布之日起至4月28日下午17:00，任课教师须完成期中成绩录入、保存与提交；教务秘书须完成成绩单审核、回收确认工作。

二、录入方法

1. 过程化考核课程：请任课教师登录<http://cjlr.suda.edu.cn/>，点击“过程化考核试点课程成绩录入”，根据具体课程的考核需要设置成绩比例，录入成绩，并最迟于考试结束一周内将考试成绩通知到上课学生。

2. 非过程化考核课程：请任课教师登录教师园地<http://jsyd.suda.edu.cn/>→点击“成绩录入”→选择课程名称→输入课程密码→确定→按该课程考核所需设置各项考核成绩比例→输入期中成绩→核对并点击“保存”→提交。

三、录入要求

1. 成绩比例设置相关要求：根据《苏州大学本科课程考核管理办法（2017年修订）》（苏大教〔2017〕59号）相关规定，任课教师应根据课程内容特点和要求设置课程考核成绩比例，课程平时考核成绩（含期中成绩）占总成绩的比例不低于40%，期末考核成绩占总成绩的比例不高于60%（过程化考核课程期末考试成绩所占比例原则上不超过40%）。

2. 缺考、免考学生成绩录入：期中考试缺考、申请期中免考的学生，期中成绩一律按“0”分录入，且录入后请勿在“备注”内作任何“选项”操作，以免影响这部分学生期末成绩的录入。

四、其他事项

1. 成绩录入时间截止后，系统将自动关闭成绩录入相关功能，敬请各开课单位须及时关注本单位课程期中成绩录入情况，务必按期完成录入工作，以免影响学生查询成绩。

2. 为确保课程成绩查询的准确性，期中考核成绩录入期间（本通知发布之日起至4月28日），学生园地的成绩查询功能将暂关闭；4月29日起，学生可登录学生园地查询成绩。期中成绩录入期间，学生若有使用成绩单的需求，可正常登录教务处在线预约系统（<http://jwyy.suda.edu.cn/>）使用成绩相关功能。

特此通知。

教务处

2023-04-11 14:03:55

起草人： 教务处 蒲曼莉

发布人： 教务处 李振