

苏州大学本科专业课程免修申请表

根据《苏州大学普通高等教育本科生学籍管理办法（2022年修订）》，必修课程无不合格的学生可申请课程免修（无需参加课程考核）或免听（需参加课程考核）。每学期开学初两周试听课结束后填写本表及《苏州大学学生成绩单》交课程教学单位。

学号		学院（部）		
姓名		专业（大类）		
课程代码	课程名称	课程性质	学分	课程教学单位
学生所在学院（部）审核				
审核人签名：			年	月 日
教学院长意见：			年	月 日
课程教学单位审核				
经审核，该生符合免修条件，拟在第 周安排其考试。考试成绩为 分，符合免修/免听规定。				
审核人签字：			年	月 日
教学院长意见：			年	月 日
教务处审核				
处领导意见：			年	月 日
教务管理科处理结果：			年	月 日
注：该表由课程教学单位审核后于每学期第五周结束前提交至教务处审核处理。				