

养天地正气 法古今完人



苏州大学图书馆

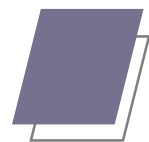


科技查新 助力创新

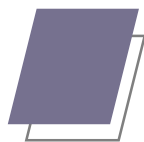
教育部科技查新站工作站（Z13）
苏州大学科技查新站

主讲人：徐旭光

大纲



科技查新



查收查引



科技查新和查收查引
系统使用说明

养天地正气 法古今完人



苏州大学图书馆

01

科技查新

也被称作：查新、项目查新、课题查新、查新咨询…

科技查新

查新(novel search)源于专利审查, 1985年我国《专利法》实施后, 国内一些科技情报机构配合检索各国专利开展了专利查新工作, 目的是对专利的新颖性做出判断。

科技查新是指具有查新业务资质的查新机构根据查新委托人提供的需要查证其新颖性的科学技术内容, 按照《科技查新规范》进行操作, 并做出结论(查新报告)。

1990年10月原国家科委于印发了《关于推荐第一批查新咨询科技立项及成果管理的情报检索单位的通知》([90]国科发情字800号), 首批授权了11家单位的一级查新单位资格, 此后, 1994年和1997年公布了第二批15个一级查新单位名单和第三批12个一级查新单位名单。



科技查新

科学技术部于2000年12月发布了《科技查新机构管理办法》和《科技查新规范》（国科发计字[2000]544号），自2001年1月1日起施行，标志着我国科技查新工作逐步步入法制化的轨道。

教育部从2003年起，共分7个批次认定了102家高校图书馆的科技查新资质。分为综合类、理工类、农学类和医学类。



科技查新

苏州大学科技查新站工作站 2009年1月获教育部批准，成为第四批综合类查新工作站。

不安全 | www.chaxin.edu.cn

il : 来自 Google | That's What Friends | 趣、趣趣、趣图 ~ | BioMed Central | [原创]一个堪与青霉 | 欢迎访问《国家图书 | 爱思想 | 一个学中医的女生写

教育部科技查新服务平台

首页 | 新闻动态 | 查新工作站 | 学习交流 | 数字资源 | 政策法规 | 疑难问答 | 下载中心 | 高校最新成果 | 查新站风采



2018年上海交通大学图书馆信息检索技能大赛成功举行

新闻动态

查看更多 >

- 关于报送2018年高校科技查新机构年度报告的通知
- 2018年上海交通大学图书馆信息检索技能大赛成功举行
- 第八届高校科技查新暨知识产权信息服务研讨会在太原理工大学...
- 关于举办高校知识产权信息服务培训班的通知
- 关于举办“第八届高校科技查新研讨会”的通知
- 2018年广西专利代理人资格考试基础培训班在广西大学举办
- 上海海事大学图书馆专利信息服务工作再上新台阶
- 关于报送高校科技查新机构年度报告的通知

查新站最新动态

- 第二届江苏省“教育部科技查新工作站”...
- 清华大学查新站召开业务培训交流会
- 第六届高校科技查新研讨会在兰州召开

最新高校成果

应用 查看更多 >

- 引进俄罗斯技术开发新疆煤制腐植酸
- 转基因生物分子检测关键技术研究与应用

登录信息

查新站

按查新站种类：
综合类 理工类 农学类 医学类

按查新站批次：
第一批 第二批 第三批 第四批 第五批
第六批 第七批

按查新站地域：
东北地区 华北地区 西北地区 华东地区
华中地区 华南地区 东南地区 西南地区

学科资源

数学	物理	天文	地质
地理	生物	医学	农业

科技查新

苏州大学科技查新站工作站 2009年1月获教育部批准，成为第四批综合类查新工作站。

202.195.136.28/app_cust/cx/cx/index.jsp

来自 Google: That's What Friend: 趣、趣趣、趣图 ~ [BioMed Central | [原创]一个堪与青霉 欢迎访问《国家图书》 爰思想 一个学中医的女生号

教育部苏州大学科技查新工作站

苏州大学图书馆

目录导航 RECRUITMENT

- 领导致辞
- 团队风采
- 成长历程
- 企业服务
- 交流互访
- 查新环境
- 科研成果

查新工作站简介 INTRODUCTION MORE

教育部苏州大学科技查新工作站

苏州大学科技查新工作站自成立以来，受到各级领导的关怀和支持，查新工作得到快速发展，并于2009年获教育部科技查新工作站资质，成为教育部第四批授权的综合类科技查新工作站（Z13）。教育部苏州大学科技查新工作站拥有20多名专兼职查新员队伍，其中23人参加过教育部举办的科技查新专业培训，研究生以上学历达80%，学科背景覆盖化学化工、医学、生物、材料、食品工程、纺织、数学、物理、电子、计算机、农学、图书情报、外语等学科。

1 2 3 4 5 6

科技查新

苏州大学科技查新站工作站 2009年1月获教育部批准，成为第四批综合类查新工作站。

中华人民共和国教育部

教技发函〔2009〕3号

教育部关于在东北师范大学等10所 法人机构设立第四批教育部级 科技查新工作站的通知

上海、江苏、福建、江西、广东、海南省、直辖市教育厅（教委），东北师范大学、上海交通大学、华中农业大学、西南大学、深圳大学城图书馆：

为充分发挥高校图书馆情报职能和科技信息咨询服务优势，为科学研究提供优质的情报服务，以充分利用学校的文献、人员与设备开展科技查新工作，现决定在东北师范大学等10所高等学校设立第四批教育部级科技查新工作站（名单附后）。另：批准上海交通大学由理工类查新站升级为综合类查新站。

工作站综合类查新站1所，理工类查新站4所，农学类查新站4所，医学类查新站1所。综合类指理、工、医类学科齐全，且文献资源丰富；理工类指理、工类学科齐全，且文献资源丰富，一般不含医学学科或其学科门类不齐全；农学类指该学科齐全，且文献

资源丰富；医学类指该学科齐全，且文献资源丰富。

工作站由我部科技发展中心归口管理，负责资格审查、协调及业务指导。

附件：第四批教育部级科技查新工作站名单



二〇〇九年一月十二日

主题词：高校 科技 信息 机构 设置 通知

抄 送：上海海事大学、苏州大学、福建农林大学、南昌大学、南方医科大学、海南大学
部内发送：有关部领导，办公厅

教育部办公厅 主动公开 2009年1月12日印发

附件：

第四批教育部级科技查新工作站名单

一、综合类(1所)

苏州大学

二、理工类(4所)

东北师范大学、南昌大学、上海海事大学(工学)、深圳大学城

图书馆

三、农学类(4所)

福建农林大学、海南大学、华中农业大学、西南大学

四、医学类(1所)

南方医科大学

科技查新

科技查新的目的

- 为科技成果的鉴定、评估、验收、转化和奖励等提供客观依据。
- 为科研立项提供客观依据。
- 为科技人员的科研活动提供客观、有价值的参考依据。
- 为高新技术企业审核、申报提供客观依据。
-



科技查新

科技查新的意义

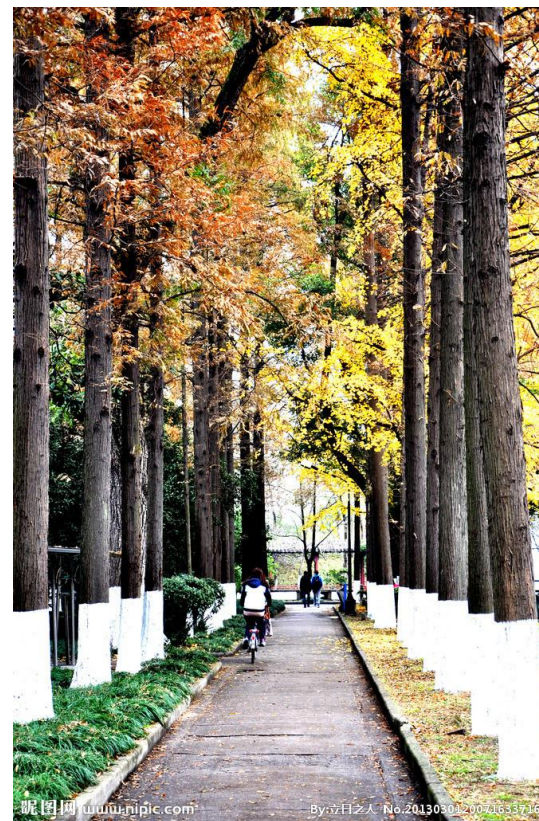
- 有利于避免科研项目的盲目性及重复立项。
- 有利于科研立项、成果鉴定的科学化、规范化和权威性。
- 有利于形成专一性强的科技情报。
- 有利于企业经营战略和竞争决策的制定。
- 有利于专利侵权诉讼的举证。
- 有利于大众创新、大众创业的推进。
-



科技查新

科技查新涉及的相关术语

- 新颖性：是指在查新委托日以前查新项目的科学技术内容部分或者全部没有在国内外出版物上公开发表过。
- 时间：查新委托日以前
- 对象：查新项目的科学技术内容部分或者全部
- 范围：国内外出版物
- 评价标准：没有公开发表过
- 鉴定报告、评估报告、验收报告、项目检查报告等资料在成果未公开的条件下，处于保密状态，不属于公开出版物。



科技查新

确定科研立项的可行性

评价已有的成就

- 成果、产品（鉴定、验收，评奖）
- 学科带头人（评定职称）
- 引进技术的价值

保护知识产权

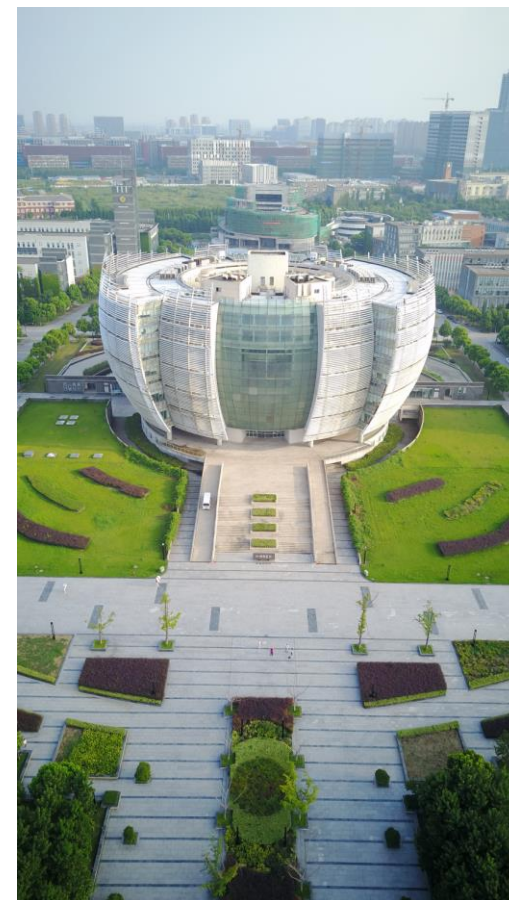
- 申请专利
- 规避侵权（引进专利项目；出口）
- 成果转让（专利有效性）



科技查新

科技查新服务项目

- 科研课题立项，包括各种基金申请的查新。
- 科研成果鉴定或评审、评奖的查新。
- 科技成果转化项目认定的查新。
- 新产品的查新。
- 发明、专利申请的查新。
- 各种专题、开发项目及其它技术咨询项目的查新



科技查新

立项查新应概述项目的国内外背景，拟研究的主要科学技术内容，要研究解决哪些问题，采用的研究方法或技术手段，达到的具体目标（指标）和水平。

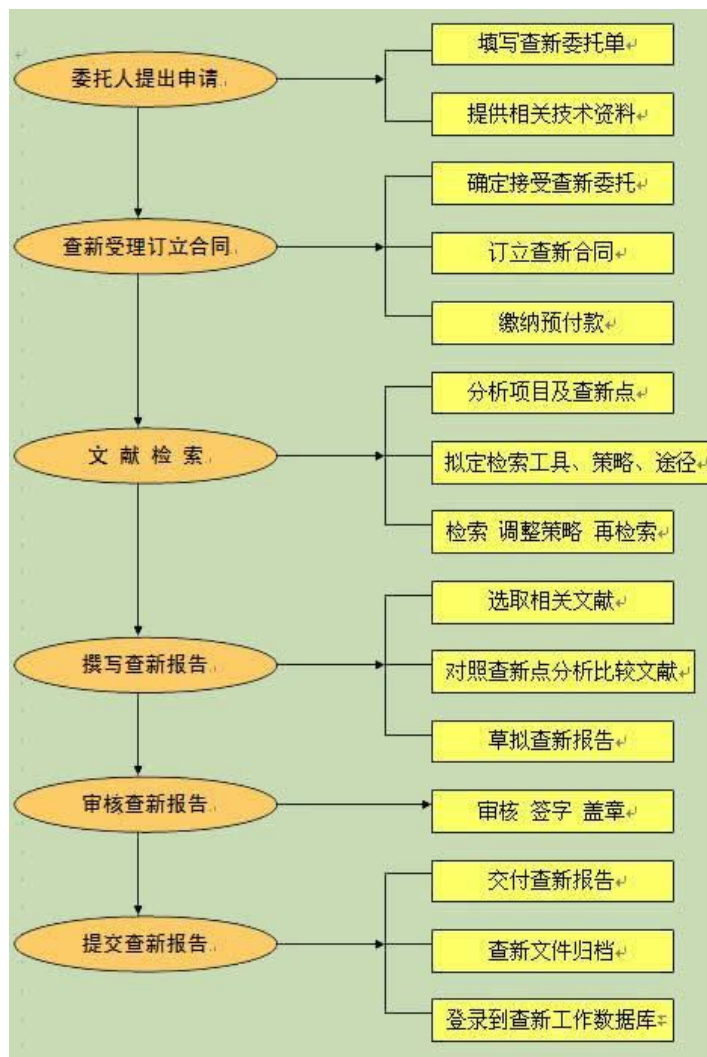
项目鉴定查新应简略说明项目的研究背景，介绍项目的主要科学技术特征，已完成项目与现有同类研究、技术、工艺相比所具有的新颖性所在，主要创新点，体现项目科学技术水平的数据和量化指标。



开发类项目（产品、技术）应简述其用途、功能，介绍能反映其技术水平的主要工艺（技术组合）、成分、性能指标等数据，与国内外同类产品的参数对比，项目已达到的规模（小试、中试、工业化生产）及效益。

科技查新

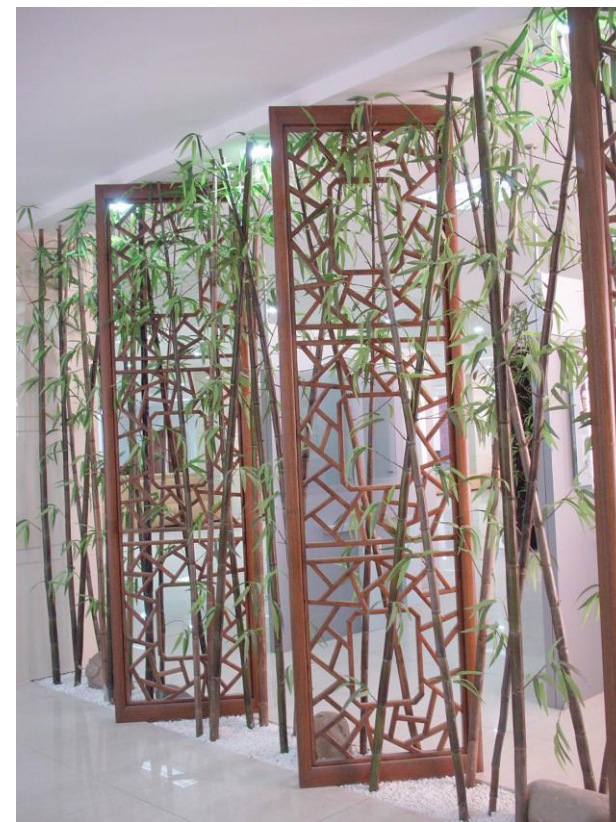
科技查新流程分析与案例



科技查新

题目要求

- 要求具体、简洁、鲜明、确切而具有特点。抓住研究的中心，运用正确术语，表达中心内容
- 不用宽泛的表述（如系列）
- 带特征的词（体现醒目与区别）
- 文字不宜过长
- 与其他材料统一



科技查新

技术要点形式

1. 项目所属技术领域
2. 目的(要解决的技术问题)
3. 技术方案(创新性)
4. 效果 (主要指标)



技术方案：解决技术问题所采取的技术措施的集合；运用自然规律解决技术问题的具体构思，一般由若干技术特征组成。

科技查新



技术要点要求

1. 写出项目所属技术领域、创新性及其效果和主要指标
2. “创新”联系效果
3. 不使用自己编造的词语,自创或撰改专业术语
4. 不使用商业宣传性用语
5. 原则上不掩盖或省略实质性内容

科技查新



对各种目的的查新，科学技术要点要求不同：

1. 立项查新应概述项目的国内外背景，拟研究的主要科学技术内容，要研究解决哪些问题，采用的研究方法或技术手段，达到的具体目标（指标）和水平。
2. 项目鉴定查新应简略说明项目的研究背景，介绍项目的主要科学技术特征，已完成项目与现有同类研究、技术、工艺相比所具有的新颖性所在，主要创新点，体现项目科学技术水平的数据和量化指标。
3. 开发类项目（产品、技术）应简述其用途、功能，介绍能反映其技术水平的主要工艺（技术组合）、成分、性能指标等数据，与国内外同类产品的参数对比，项目已达到的规模（小试、中试、工业化生产）及效益。

科技查新

科技查新服务项目



查新点主要依据查新项目的科学技术（多主题）要点简明扼要的填写。

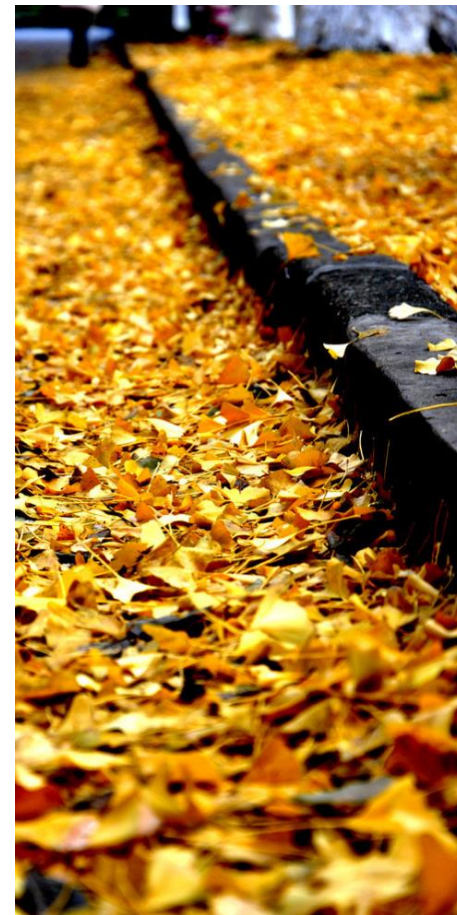
其撰写原则：

1. 从科学技术要点中提炼，但不要把查新项目中的一般性技术特征列为查新点；
2. 相对独立的查新内容不要合在一处作为查新点，以便对每一个查新点作新颖性结论；
3. 查新点应少而精，一般的课题不超过2个。

科技查新

查新要求

- 查新点是技术要点中要求查证新颖性的部分，即体现该项目新颖性的关键技术创新点。
- 可以是采用的技术、方法、工艺或手段，也可以是产品用途、功能、成分、性能指标等数据，甚至可以是达到的规模（小试、中试、工业化生产）及效益。
- 写法上要精练明确，条理清楚。
- 切忌使用空泛叙述以及修饰性、广告性宣传用语，禁止出现国内首创、独创、国内先进等自夸性词语。
- 查新点由委托人提出，但查新员填写查新报告时必须进行整理，必要时须为委托人发掘查新点。



科技查新

查新结论

- 国内外均未见...
- 国内外均未见早于本查新项目委托人...
- 国外可见相关文献报道，但国内未见...
- 国内可见相关文献报道，但江苏省未见...（常见于新技术引进）



科技查新

注意事项

- 委托人一般是课题负责人；
- 联系人必须是对研究课题比较熟悉；
- 项目技术要点字数必须大于四百；
- 查新范围分为国内和国内外，根据项目特点来选择；
- 项目级别对照审批方。



02

查收查引

也被称作：论文查新、收录与引用证明、检索证明、索引证明、代查代检、检索报告等等。

是以公认的权威数据库作为检索工具，检索个人、团体或期刊等论文被其收录或被他人引用的情况，依据检索结果出具证明材料，作为科研评价等的支撑材料。

查收查引

查收查引常用数据库

国外

- 三大检索：
- SCIE 《科学引文索引（扩展版）》
- EI 《工程索引》
- CPCI-S (ISTP) 《科技会议录索引》

国内

- CNKI 《中国知网》
- CSCD 《中国科学引文库》
- 万方数据知识服务平台
- CSTPCD 《中国科技论文与引文数据库》中国科技核心期刊



查收查引

引用次数



总引次数：不区分自引和他引。
他引：分排除单一作者和多位作者以及全部作者的自引。
外文的引用：WOS core collection, SCIE
中文的引用：知网、万方
(目前可查外文论文在中文里的引用)

查收查引

影响因子



- 影响因子是国际上通行的期刊评价指标，是SCI对科学期刊进行统计、评估的一个参数，它决定了各期刊在“期刊引证报告”(Journal Citation Reports, JCR)中的排序和级次。
- 在某一年的引文统计中，某种期刊前两年发表的论文被引用的次数与该刊在前两年内发表论文的数量之比。

$$\text{影响因子} = \frac{\text{某年引用该刊前两年论文的次数}}{\text{前两年该刊发表论文的总数}}$$

- 通常影响因子越大，说明引用它的次数越多，学术影响力和作用也越大。

查收查引

分区



- JCR分区：科睿唯安每年出版JCR（《期刊引用报告》，全称Journal Citation Reports）。JCR将收录期刊分为176个不同学科类别，每个学科分类按照期刊的影响因子高低，平均分为4个区。
- 中科院分区：将JCR中所有期刊分为数学、物理、化学、生物、地学、天文、工程技术、医学、环境科学、农林科学、社会科学、管理科学及综合性期刊13大类。然后，将13大类期刊各自分为4个等级，即4个区。按照各类期刊影响因子划分，前5%为该类1区、6%~20%为2区、21%~50%为3区，其余的为4区。

查收查引

ESI高被引论文

统计某一ESI学科近十年发表的论文，按照同一年同一个ESI学科发表论文的被引用次数按照由高到低进行排序，排在前1%的论文。

ESI热点论文

按ESI学科统计最近两年发表、在最近两个月里被引用次数进入世界前0.1%的论文。



03

科技查新和查收查引 系统使用说明

科技查新和查收查引系统使用说明

图书馆科技查新和查收查引系统网址：
<http://chaxin.library.suda.edu.cn/index.php>

科技查新和查收查引系统使用说明

图书馆科技查新和查收查引
系统网址二维码



科技查新和查收查引系统使用说明

用户注册与登录

图书馆 / 苏州大学科技查新工作站

苏州大学科技查新工作站

在提交服务委托单之前, **本校用户 请使用 统一身份认证 登录; 校外用户 推荐使用 邮箱验证登录。**

首次使用本平台推荐阅读 《教育部苏州大学科技查新工作站》、《苏州大学图书馆文献检索费报销流程图》。

科技查新是国家科技部为避免科研课题重复立项和客观正确地判别科研成果的新颖性而设立的一项工作, 由具有科技查新资质的查新机构承担完成。查新机构根据查新委托人提供的需要查证其新颖性的科学技术内容, 按照科技查新规范操作, 有偿提供科技查新服务。

教育部苏州大学科技查新工作站(编号 Z13) 是国家教育部授权的具有部级查新资质的综合类科技查新工作站, 设立于苏州大学图书馆, 面向本校、苏州市及周边地区的高校、企事业单位、科研院所, 开展各级、各类科研项目的查新与咨询服务, 所做的查新报告为各级科研主管部门所认可。

苏州大学图书馆拥有丰富的文献信息资源和人才资源。拥有科技查新常用的数据库上百个, 包括SCI、EI、INSPEC、SciFinder、Reaxy、Medline、BIOSIS Previews、Elsevier ScienceDirect、Springer Link、EBSCO、OVID、ACS、PQDD、万方数据资源系统、中国知识资源总库、重庆维普、CBM, 等等。教育部苏州大学科技查新工作站现有专兼职查新人员 24名。其中 4 名审核员, 7 名专职查新员, 17 名兼职查新员; 高级职称人员 8 人, 硕士以上学历人员 19 人; 18 人参加过教育部科技查新员或查新审核员培训, 7 人参加过中国信息研究所举办的“全国科技查新与文献检索培训班”或信息分析师等培训。这是一支专业知识扎实, 检索经验丰富、知识面广、具有较高外语水平和综合分析能力的查新队伍。

科技查新
通过文献检索判定前人在所查课题上有无相似研究成果

查收查引
通过文献检索开具论文收录或引用的检索证明

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。

01

科技查新委托单

管理 我的委托单

① 委托 提交委托单 >

② 检索

③ 费用

委托人： 委托单位： 委托时间：2023-06-26 15:29

状态： -> -> -> -> -> 取报告：

管理 委托管理 ① 委托 提交委托 ② 检索 ③ 费用

为了 科研立项、鉴定、验收、评价、奖励申报、专利申请、研究生开题、其它目的 等事宜的需要，委托人根据相关部门的规定，要准备查证项目中科学技术内容的新颖性的证明时，请预留足够的时间，并按要求提交《科技查新委托单》。

请在 委托信息 中填写委托人与联系人的基本信息与联系方式，在 项目信息 中填写查新项目的基本信息，在 项目背景 中编实、完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。

委托信息 项目信息 项目背景 检索策略 服务费用

* 委托单位	<input type="text"/>	来源	校外
二级单位	其他 <input type="text"/>		
单位地址	江苏省 <input type="text"/> 苏州市 <input type="text"/> 虎丘区 <input type="text"/>	详细地址	<input type="text"/>
	邮编	<input type="text"/>	
* 委托人	<input type="text"/> 项目负责人/委托人姓名	* 联系人	<input type="text"/> 项目联系人/代办人姓名 [复制委托人信息]
学工号	<input type="text"/> 教工号/学号	* 手机	<input type="text"/>
* 电话	<input type="text"/>	电话	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>	* Email	<input type="text"/>
* 课题组成员	无 <input type="text"/>	传真	<input type="text"/>
* 合作方	无 <input type="text"/>	QQ	<input type="text"/>
* 加急	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	* 期望完成时间	2023-07-10 15:29
* 报告份数	2份 <input type="text"/> 委托人留存份数		

注意事项

1. 科技查新需要一定的时间，请预留足够的服务时间。

* 目前有 8 个科技查新正在进行，在业务量高峰期可能无法满足您的时间要求，具体受理时间请等待通知。本人已经阅读并知晓注意事项。

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。

02

科技查新委托单

- 管理
- 我的委托单
- ① 委托
- 提交委托单**
- ② 检索
- ③ 费用

委托人： 委托单位： 委托时间：2023-06-26 15:29
状态： -> -> -> -> ->

管理 委托管理 ① 委托 提交委托 ② 检索 ③ 费用

为了科研立项、鉴定、验收、评价、奖励申报、专利申请、研究生开题、其它目的等事宜的需要，委托人根据相关部门的规定，要准备查证项目中科学技术内容的新颖性的证明时，请预留足够的时间，并按要求提交《科技查新委托单》。

请在委托信息中填写委托人与联系人的基本信息与联系方式，在项目信息中填写查新项目的基本信息，在项目背景中真实、完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。

委托信息 项目信息 项目背景 检索策略 服务费用

* 查新课题中文名

查新课题英文名

* 查新目的 立项 鉴定 奖励 专利 开题 其它

* 目的描述
快速点击：2023年高等学校博士学科点专项科研基金、2023年校青年科研创新专项、2023年**省市区科技攻关项目、2023年国家自然科学基金项目、2023年863/973或科技支撑计划项目、2023年国家技术发明奖、2023年国家科技进步奖、2023年国家发明专利、2023年博士论文开题、其他项目或计划

* 项目级别 国家级 部级 省级 市级 企业级 校级 其它

* 学科分类

* 查新范围 国内外 国内

备注

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。

03

提交委托单 >

- ② 检索
- ③ 费用

委托信息 项目信息 项目背景 检索策略 服务费用

* 科学技术要点

包括创新点和主要技术指标

* 查新点

增加

* 查新要求

要求查新机构对查新项目分别或综合进行国内文献对比分析，证明有无相同或类似的文献报道。

选择文件 未选择任何文件

附件 若需要图表描述，或有更详细的研究报告、论文、专利等资料，可通过附件形式上传 < 10M 的 doc、docx、xls、xlsx、csv、ppt、pptx、pdf、txt、rar、zip、jpg、jpeg、gif、png、eml、msg、caj、m4a 文件，新上传的附件将覆盖原文件。

资料目录

可提供参考的国内外文献（标明所对应的查新点及技术区别）、课题组成员完成的项目相关论文或申请的专利（标明所对应的查新点及支撑技术）、其它相关资料

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。

04

提交委托单 >

- ② 检索
- ③ 费用

* 中英文检索词

列出规范的主题词、关键词、概念词、同义词、缩略词等

提交委托单 >

- ② 检索
- ③ 费用

委托信息 项目信息 项目背景 检索策略 服务费用

* 付款方式 银行转账 (开发票) 经费本转账

备注 经费本仅指由苏州大学财务处设立的经费本。

* 收款账户

账户名称：苏州大学
单位地址：苏州市十梓街1号
开户银行：交通银行苏州苏大支行
银行账号：325601000010149002255
联系方式：051267500493

收款账户
请用网银或手机银行app对公转账功能汇款至上方苏州大学对公账户。
1.如要单独开发票
摘要(备注)栏：代查代检费(必须注明)
2.不要单独开票
摘要(备注)栏：代查代检费-不开票(必须注明)

* 验证码 5752

* 开发票 是 否 经费本转账无法开发票，校内外用户通过银行转账方式可开具发票

* 发票类型 普通 专用

* 发票信息

普通发票需提供发票抬头、纳税人识别号；专用发票需提供单位名称、纳税人识别号、经营地址、账户、账号和联系电话 [获取我的发票信息] [清空发票信息]

同步发票信息 是 否 是否同步发票信息到我的信息中，以便下次不用再次填写

* 取报告 快递 自取

快递 顺丰到付

收件地址 江苏省 苏州市 虎丘区

详细地址
姓名电话

[复制单位地址和联系人信息]

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。

05

查收查引

服务费用

报告核验

苏州大学图书馆的论文收录服务是指通过作者姓名、作者单位、文献篇名、期刊名称及卷期、出版年、会议名称、会议时间、会议地点等途径，查找文献被SCI(E)、EI、CSSCI等数据库的收录情况，并依据检索结果出具检索证明。

委托方式

- 方式1: 勾选文献清单
较适用于未整理文献清单时
预先查询文献 勾选文献清单
- 方式2: 提供论文清单
较适用于已整理文献清单时
选择检索范围 提供文献清单
- 方式3: 根据历史委托
较适用于已有历史查收查引委托时
从历史委托单中勾选文献记录

我的委托单
查看我提交的委托单

提交委托单

② 检索

③ 费用

④ 报告

委托信息 检索范围 论文清单 服务费用

*类型 个人 团队 [联系方式+]

*作者姓名 [修改] 来源 校外

*作者单位 [添加委托人/联系人]

二级单位 其他 []

检索目的 立项 鉴定 工作量 职称 报奖 期刊 其它

*报告份数 1份

下一步

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。

06

提交委托单 >

- ② 检索
- ③ 费用
- ④ 报告

委托信息 检索范围 论文清单 服务费用

备注

请简要说明您的检索需求，如：证明论文被 SCI 数据库收录，证明论文被 SCI 数据库引用，证明论文为 ESI 高被引论文，用 JCR 影响因子证明论文所在期刊品质

请参考 **填写示例**，根据 **检索目的** 所认可的 **科学评价数据库和指标**，从以下列表中选择对应 **数据库的 收录 或 引用 类型** 以及评价论文或期刊质量的 **指标**，并填写 **年份范围**。

- 收录文献**：论文在出版后被数据库及时收录时，在数据库中检索到被收录的记录，可开具收录证明（包含作者、标题、来源出版物、年卷期和入册号等文献信息）。
- 施引文献**：论文在出版后被数据库中的其他论文引用时，在数据库中检索到被引用的记录，可开具引用证明（包含被引文献信息和引用次数，也可包含详细的 **引文列表**，也可计算 **他引次数**）。
- 期刊指标**：论文所在期刊的影响因子、期刊分区等评价指标可以在一定程度上反映期刊的学术水平和论文的质量。

数据库	收录	收录年份范围	引用	引文年份范围	引文	他引	他引定义 / ESI / 学术指标
外文库	SCI-EXPANDED	<input type="checkbox"/> 1900 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1900 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESI 高被引论文 2023 - 2023
	SSCI	<input type="checkbox"/> 1900 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1900 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESI 热点论文 2023 - 2023
	MEDLINE	<input type="checkbox"/> 1950 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> JCR 影响因子 1997 - 2021
	EI-Compendex	<input type="checkbox"/> 1884 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> JCR 期刊分区 1997 - 2021
中文库	CSSCI	<input type="checkbox"/> 1998 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1998 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESI 学科分类 2009 - 2023
	CNKI	<input type="checkbox"/> 1979 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1979 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	万方	<input type="checkbox"/> 1985 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1985 - 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

< 上一步 > 下一步

提交委托单 >

- ② 检索
- ③ 费用
- ④ 报告

委托信息 检索范围 论文清单 服务费用

请通过以下方式提供论文清单，除了采用推荐的格式，也可以使用您自行准备的 Excel 或文本格式，此外还可以 **人工填写** 录入数据。

Excel格式： 未...文件

文本格式：提供论文清单到下方文本框中，**每篇文章一行（参考样例）**，根据您的了解的情况在右方为论文清单选择相应的 **收录范围**，再点击右侧 **导入文献** 按钮。

收录范围

< 上一步 > 下一步

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。

07

The screenshot displays the '提交委托单' (Submit Entrusted Order) interface, divided into two main sections: '委托信息' (Entrusted Information) and '论文清单' (Paper List).

委托信息 (Entrusted Information):

- 付款方式 (Payment Method):** Includes radio buttons for '银行转账 (开发票)' (Bank Transfer (Invoice)) and '经费本转账' (Fund Transfer). A note states: '经费本仅指由苏州大学财务处设立的经费本。' (Fund transfer only refers to the fund book established by the Finance Department of Suzhou University.)
- 收款账户 (Receiving Account):** A text input field for the account number.
- 账户名称 (Account Name):** 苏州大学 (Suzhou University)
- 单位地址 (Unit Address):** 苏州市十梓街1号 (No. 1, Shizibei Street, Suzhou)
- 开户银行 (Opening Bank):** 交通银行苏州苏大支行 (Jiaotong Bank Suzhou Suzhou University Branch)
- 银行账号 (Bank Account Number):** 325601000010149002255
- 联系方式 (Contact Information):** 051267500493
- 收票须知 (Invoice Notice):** 1. 如需单独开发票 (If you need a separate invoice); 2. 不要单独开票 (Do not invoice separately); 3. 摘要 (备注) 栏: 代查代检费 (必须注明) (Summary (Remarks) column: Search and retrieval fee (must be noted)); 4. 不要单独开票 (Do not invoice separately); 5. 摘要 (备注) 栏: 代查代检费-不开票 (必须注明) (Summary (Remarks) column: Search and retrieval fee - no invoice (must be noted)).

论文清单 (Paper List):

编号	通讯作者	作者顺序	作者	标题	出版物	出版年	卷	期	页码	收录范围	入藏号	DOI	备注	增加
<input type="checkbox"/>	未知	未知								未知或#				删除
<input type="checkbox"/>	未知	未知								未知或#				删除
<input type="checkbox"/>	未知	未知								未知或#				删除

Buttons: 重新整理编号 (Reorganize Number), 文献上传 (Document Upload), 查看模板 (View Template), 选择文件 (Select File), 未...文件 (No... File), 文献上传 (Document Upload).

自动解析 (Automatic Parsing): 提供文献清单到下方文本框中，每篇文献一行 (参考样例)，根据您的情况在右方为论文清单选择相应的收录范围，再点击右侧 导入文献 按钮解析填入的... (Provide a list of literature in the text box below, one line per article (see examples)). According to your situation, select the appropriate collection range for the paper list on the right, and click the Import Literature button on the right to parse and enter the...)

Buttons: 操作指南 (Operation Guide), 收录范围 (Collection Range), 导入文献 (Import Literature).

Navigation: < 上一步 (Previous Step), 下一步 > (Next Step)

科技查新和查收查引系统使用说明

填写科技查新委托单：
用户登录后，按照页面提示填写委托信息、项目信息、项目背景、检索策略和服务费用，打*项为必填项。



提交委托单 >

- ② 检索
- ③ 费用
- ④ 报告

委托信息 检索范围 论文清单 服务费用

请填写或补充作者发表的论文清单（包括作者、中/英文名称、来源出版物、发表年份等尽量详细的题录数据，建议提供入藏号或DOI等文献唯一标识），并标明论文可能被收录的SCI-E、EI等数据库。请根据您的现有资料的整理情况使用多种方式提供：①人工填写：直接在下方填入或复制数据；②文献上传：点击右侧查看模板按钮，按照教程到数据库下载纯文本格式文档上传，或将数据整理到Excel中后点击文献上传按钮；

编号	通讯作者	作者顺序	作者	标题	出版物	出版年	卷	期	页码	收录范围	入藏号	DOI	备注	增加
<input type="checkbox"/>	未知	未知								未知或#				删除
<input type="checkbox"/>	未知	未知								未知或#				删除
<input type="checkbox"/>	未知	未知								未知或#				删除

重新整理编号 ②文献上传: 查看模板 选择文件 未...文件 文献上传

④自动解析: 提供文献清单到下方文本框中，每篇文献一行（参考样例），根据您的情况在右方为论文清单选择相应的收录范围，再点击右侧导入文献按钮解析填入的...

操作指南
收录范围
导入文献

← 上一步 下一步 →

提交委托单 >

- ② 检索
- ③ 费用
- ④ 报告

委托信息 检索范围 论文清单 服务费用

*付款方式 银行转账（开发票） 经费本转账

备注 经费本仅指由苏州大学财务处设立的经费本。

*汇款账户

收款账户 账户名称：苏州大学
单位地址：苏州市十梓街1号
开户银行：交通银行苏州苏大支行
银行账号：325601000010149002255
联系方式：051267500493
请用网银或手机银行app对公转账功能汇款至上方苏州大学对公账户。
1.如要单独开发票
摘要（备注）栏：代查代检费（必须注明）
2.不要单独开票
摘要（备注）栏：代查代检费-不开票（必须注明）

*验证码 8897

*开发票 是 否 经费本转账无法开发票，校内外用户通过银行转账方式可开具发票

*发票类型 普通 专用

*发票信息

普通发票需提供发票抬头、纳税识别号；专用发票需提供单位名称、纳税识别号、经营地址、账户、账号和联系电话 [获取我的发票信息] [清空发票信息]

同步发票信息 是 否 是否同步发票信息到我的信息中，以便下次不用再次填写

*取报告 快递 自取 电子报告

快递 顺丰到付

收件地址 江苏省 苏州市 虎丘区

详细地址 姓名电话

养天地正气 法古今完人



苏州大学图书馆



谢谢大家

xuxuguang@suda.edu.cn

徐旭光