

2013-2014 学年度第二学期 本科教学督导委员会工作总结

苏州大学教学委员会：

本科教学督导委员会圆满完成了本学期的各项教学督导工作，现向教学委员会提交工作总结，请予指正。

本总结经督导委员会全体委员会议讨论、修改后通过。

本委员会文科组有一名委员于本学期因故提出离任，后由政治与公共管理学院推荐一名教师作为补缺。

一. 常规工作

1. 本学期全体委员共听课 542 节，平均每人听课 30.1 节，超过学期人均听 28 节课的要求。其中，

文科组听课 190 节，人均 27.1 节；

理工组听课 158 节，人均 31.6 节；

医学组听课 194 节，人均 32.3 节（详见附件 1）。

2. 参加各类座谈会 13 场。其中，文科组 8 场，理工组 3 场，6 人次。医学组参加师生座谈会 36 人次。医学组委员还对学生举办讲座 2 人次，参加护理学院“专业论证”工作 1 人次。

3. 全体委员积极配合各学院（部）进行了期中教学质量检查工作。

二. 专题活动

（一）专题听课

根据教务部对教师进行教学工作网上测评结果，我们在全校范围内针对性地

听取了 30 多名教师的现场授课，并就听课情况和师生交谈、座谈。专题听课全部结束后，督导委员会向教务部提交了题为《本科教学督导委员会专题听课综合报告》的书面报告。

（二）试卷抽查

配合教务部对各学院（部）存档考卷进行抽样复查和审核（详见附件 2）。

督导委员会全体委员于 4 月 16 日至 25 日协助教务部对全校 25 个学院（部）进行了存档试卷抽查。

（三）论文答辩

本学期末，督导委员们走进毕业设计（论文）答辩现场，现场观摩、考察应届本科生的毕业设计（论文）答辩情况。全体委员共计参加了 34 场论文答辩，其中一次答辩 20 场，二次答辩 14 场（详见附件 1）。在听取答辩的同时还现场翻阅了部分学生的论文文本，向主持答辩的教师和参加答辩的学生提出了许多中肯的意见和积极的建议。

各学院（部）从领导到教师对论文答辩工作都很重视，学生对论文答辩工作总体也是认真的。

例如，物理学院 2014 届师范类学生在 5 月底举行了一次答辩。答辩活动组织得非常有序。答辩过程也符合相关要求。答辩学生共有 10 人，答辩组教师为 3 人。每位学生论文自述时间大约 10 分钟左右，每位学生的答辩时间能够把握在 12-15 分钟内。答辩小组的三位老师对答辩工作认真负责，学生的答辩准备也较充分。答辩气氛既紧张，又活跃，台上台下互动自如。

该学院对二次答辩也非常重视。6 月初举行了论文第二次答辩。答辩对象主要为拟推选为优秀论文的候选人，高雷院长亲临现场并参加了答辩组。

预防医学的二次答辩组织得也较好，对进行答辩学生本人和旁听者有很大的

教益。

1. 关于毕业设计（论文）答辩中的问题

论文答辩中也出现了一些值得重视的问题，这些问题在上届答辩工作中也曾有发现。

（1）部分答辩学生的语言表达能力较差，讲述时声音很轻，口齿模糊不清，表述没有条理，重点不突出。

（2）PPT 文档制作粗糙，而且在进行论文答辩时，文档显示与语言表述不同步，不协调。部分学生漫无目的地播放 PPT 文档，前页、后页来回乱打，没有条理，没有顺序，令人眼花缭乱。显然，准备工作做得不充分。

（3）不少学生在答辩中时间掌控不好，有的严重超时，影响整体进度。其中也有主持答辩的教师在这方面把握不好的因素。

（4）论文中错字别字多，格式问题也多，章节布局和安排不当。发现有几个学生的论文中设定的某章内容只有几句话。论文中的公式、符号也有乱用、错用的情况。

（5）有些教师在主持答辩时采取了非常规的方法：当一个学生自述完毕后，教师不是随即进行提问，而是将要问的问题事先写在纸上交给该学生去做准备，由下一个同学接着进行论文自述。待这位同学自述结束后，再请前一个作好准备的同学上来回答问题。以此类推完成答辩。据说这样做是为了节约答辩时间。这种方式是否符合论文答辩要求，值得商榷和探讨。

（6）有学院出现答辩人数太多，时间安排太紧的现象。为了赶进度，有的答辩环节不得不压缩答辩时间，降低要求。究其原因可能答辩分组太大，也有可能是部分教师指导的学生人数太多。

（7）有些教师对论文答辩工作重视不够，准备不充分。有些教师对本人指

导学生的论文情况不甚了解，因此只能在答辩现场一边翻阅学生论文，一边提出问题，所提的问题也大多缺乏深度，显得匆忙和应付。

2. 对搞好论文答辩的几点建议

(1) 指导教师应加强对学生在论文答辩方面的指导，从论文的组织，中心内容的选用，ppt 文档的制作，答辩的技巧，时间的掌控等，都应该进行指导。建议有些专业可在第 7 学期为学生开设论文写作选修课，还可以在答辩之前组织学生进行类似预演或“彩排”方式的训练，让学生预先感受答辩的环境和氛围。

(2) 指导教师在指导毕业设计（论文）的过程中，就应该注意学生在某些能力方面的培养，如检索文献的能力，组织材料的能力，语言表达的能力，等等。

(3) 论文答辩前，指导教师应对所指导的学生论文进展和论文质量情况有明确的了解，这样在答辩中教师才能对不同的学生进行针对性的提问和点评。

(4) 学生在论文进行前应充分阅读和了解有关对毕业设计（论文）的意义、过程和要求。特别是论文撰写的格式、编排、插图，章节的安排等细节方面的要求，以免到答辩时才发现大量存在的问题而显匆忙。

（四）期末巡考

本学期末，督导委员会绝大部分教师参加了 42 场期末考试巡考工作（详见附件 3）。大家本着高度的责任心和认真态度参加每一场巡考。

（五）其他工作

督导委员会全体委员都能带着高度的责任心和使命感对待教学督导工作。除了完成听课等任务外还身体力行地组织或参加许多活动，做了很多有意义的工作。

1. 理工组结合专题听课组织相应学院的师生召开座谈会，了解学生对授课教师在教学态度、教学方法和教学效果方面的意见，并与学院领导进行沟通，使相关学院领导能及时了解教师们的教学工作状况。

2. 医学组督导经常参加医学部组织的观摩教学活动。他们在听取教师授课后都配合学部对授课情况进行现场评议，对教师教学水平的改进和提高大有益处。对参加听课和评议的青年教师帮助也很大。

3. 文科组黄震老师参加了应用职业技术学院举行的青年教师讲课比赛评课活动；徐百佳老师参加了艺术学院教学质量检查会议；谭琤培老师参加了社会学院为创建优良学风而召开的学习委员座谈会；王世安老师深入到教室，了解学生对教学工作的意见，并及时向有关领导反映，等等。

4. 理工组马桂林老师经常与学部领导联系、沟通，汇报在督导工作中发现的问题，提出改进教学方法，促进教师教学水平提高的建议。在调查研究基础上他撰写了题为《坚持回归大学本位，致力教学改革创新—苏州大学材料与化学化工学部教学改革与实践经验初探》的通讯稿提交教务部《苏州大学教学信息》杂志。

三. 各学院（部）对本科教学工作重视程度大有提高

在督导工作中，可以看到许多学院（部）在提高本科教育质量方面做了很多工作。

（一）加强对本科教学工作的领导，深入发现和研究教学工作中的问题，促进学风的健康发展

1. 艺术学院为提高本科教学质量，召开了教学质量检查会议，与会的有教学副院长、书记、各教研室主任及教学督导。在会上大家分析了本科教学中存在的问题以及影响教学质量的因素，提出了提高本科教学质量的相应措施。

社会学院开展了“尚学”学风建设活动，作为系列活动之一的学习委员座谈会交流了各班目前的学风情况并介绍各班在创建优良学风班所采取的措施。教学副院长、副书记和教学督导则分别从各自的视角分析了社会学院学风建设的情况。

医学部教学办对观摩教学工作抓细、抓实。宋军副主任每次观摩教学活动都

能亲自参加，课前与各学院联系和给予指导，课后参与点评，工作非常到位。促使医学部的观摩教学活动处于制度化、常态化。

纺织与服装工程学院和机电工程学院非常重视听取学生对教学工作的意见，期中教学工作检查阶段，他们组织了学生召开座谈会，诚恳认真地听取各种意见。党委副书记兼副院长潘爱华和刘鲁庆分别到场主持或出席各自学院的座谈会。分管教学的副院长以及教务办公室的人员都到场与学生零距离接触，了解情况，获得第一手资料。

管理学院为进一步优化课程设置，重点征求了高年级学生对课程安排的意见。这些意见将会在新一轮的教学计划的修订中得到体现。

（二）加强教学管理，提高学生学习积极性和自觉性

纺织与服装工程学院对学生的教学管理非常严格，他们在学生中实行到课和晚自习的考勤签到制度。考勤签到由学生督导员负责实行。考勤签到制实行后，学风有了明显的改善，旷课迟到现象比过去少了许多。

但考勤签到过程中也存在着一些不正常的现象，如找人代签，签后走人，签此到彼，电话托签等等。这些问题都有待研究和解决。

（三）改进教学方式方法，充分调动学生的学习潜能

纳米科技学院教师在专业课教学中，尝试让学生自己备课，讲课的办法，发挥了学生的学习积极性和主动性。他们的具体做法是，在学期中安排2周至2周半（8至10学时）时间给学生自己熟悉教材，组织教案，然后上台讲课、交流和讨论。教师将学生分成若干小组，每组成员5名左右。小组自行选择课题，自行组织教案，制作课件材料。学生们积极性很高，个个都踊跃参与。他们作了组织分工，有的查阅资料、有的进行实验，收集和处理数据，有的制作ppt文档。在充分准备的基础上，各组推荐一名同学代表本小组在全班进行汇报交流。汇报中

同学们尽情发挥自己的才能，有的采用全英文讲课。这种互教互学的方式使同学们有了强烈的自信心和切实的成就感。

凤凰传媒学院谢静老师讲授“播音创作基础”课程，在组织学生进行模拟主持教学活动中，除任课教师外，还邀请该班的班主任王清老师和担任同样课程的冯洋老师走进教室，一起参与教学活动。在三位老师的密切配合下，整节课上得有声有色，取得了很好的效果。

（四）认真备课、授课，倾心搞好教书育人工作

电子信息与科学技术学院刘光平老师通常上课前 15 分钟就进教室做准备工作。他的 ppt 课件制作精美，内容重点突出，主题明确。课间能走下讲台，与学生近距离接触，与同学互动及提问很自如。学生听课十分投入，无人玩手机或开小差。

该学院高友福老师讲课认真、生动，学生反映概念合理，例证恰当，突出重点，强调难点，语速适中。他采用全板书上课，他边讲课边板书，学生做笔记很方便。

医学部朱玉芳老师善于把握课堂动态和学生情绪，善于与学生互动交流，课堂上她能随口叫出学生名字。平时能深入学生，了解学生对教学工作的意见和建议，了解学生在学习上的困难。

四. 本科教学工作中的突出问题

在督导工作中，也发现了一些老问题，屡次提及但没有得到根本的纠正和解决。

1. 许多学院的师生比大大超过教育部的规定，许多教师承担的教学任务太重，既影响到教学质量，也影响到他们的身心健康。

2. 对青年教师不仅要使用，更要加以培养、引导。现在，青年教师的教学工

作基本上处于自流状态，既无教研室活动，也无老教师的传帮带，完全靠自己的摸索。

3. 课程设置方面存在一些不尽合理的地方。例如，外语专业开设高等数学有无必要；公共课时过多，而专业课时显不足。法医专业的学生学分修满了才开设法医学课程，学习的动力就受影响。

4. 关于双语教学，是否学校要有一个具体的规范，不是为了双语而双语，有些课程是外文教材，中文讲解，这都可以接受，但不能成为外文翻译课，如有的期中考试卷，其中有的试题极其简单，都够不上高中的水平，但由于是英文试卷，有些学生不识单词，也就看不懂题目，再简单的题目也做不出来。

5. 对教师教学工作进行网上测评的条目和标准应更科学，更实际。在测评中应避免感情因素的掺入。有一位老师反映，自己在第二项“教师遵守教学工作规范，准时上、下课”和第三项“教师不请人代课，不擅自调、停课”方面一直做得很好，但在测评中分值总是很低，不知何故。

6. 如有些老师，上课铃声响后才进教室，并化很多时间点名，做开电脑的准备工作；课前备课不够充分，PPT前后没有目的地胡打一气，或者选错PPT的章节内容；板书时频频出错，而且书写凌乱无章法，学生无法记录板书内容；一些老师的PPT做的内容面面俱到，字体小，背景花俏，放出来看不清，没有重点，不做题纲，做这种PPT没有意思；学生上课迟到，或者迟到半节课，也不闻不问，顺其自然，上课学生的玩手机现象愈演愈烈，不可收拾，等等。

7. 各校区某些教室里的电脑、投影仪、扩音机、话筒等设备陈旧老化，有的是新教室、老设备，屏幕上的图像和文字暗淡无光，看不清楚；电脑安装的操作系统版本太旧，软件兼容不行。有的教室里的电脑病毒太多太深（而且多是木马病毒），导致教师课上打不开制作的课件。也有的在播放中途出现异常状况而“罢

工”，严重影响教学效果。

8. 上午第一节课时，仍有部分学生带早点 and 饮料进教室的情况，有的甚至在老师讲课时吃喝。许多教室坐在后排的学生玩手机、iPad，或睡觉的现象比较普遍。学生中的“手机控”现象越演越烈。

9. 理工科的老师多次反映投影仪屏幕不能安装在黑板中央，这样会影响教师的板书。有些黑板上粘着双面胶的痕迹，痕迹是白色的，干扰了书写的数学、物理公式，严重影响教学效果。

10. 据材化部担任实验教学的几位教师反映：有时教学中急需一把剪刀，但学校国有资产与实验室管理处实验材料供应中心无剪刀供应，如与指定供应商联系要花费较多时间，不能及时到货，影响了实验教学。教师们要求实验材料供应中心不要一味强调避免资金积压，要加强服务意识，急教学所急，购置一些常用消耗品以备教学所需。

五. 对搞好教学工作的建议

不少师生通过我们督导老师提出了搞好教学工作，提高教学质量的意见和建议。

1. 建议理工类学生从一年级下学期开始实行导师制，导师对学生一对一进行学习上的指导。大二开始进导师实验室，参加导师团队的工作，接受科研工作训练。纳米科技学院朱时裴同学本要出国读书，现跟了廖良生教授，参加了导师及其博硕士生的 863 课题实验，不仅自学了一些未学的课程，还到 2 年级外教的四大力学课蹭课。该同学已被加拿大的 3+1+1 项目录取。

2. 学校应采取积极有效的办法对青年教师进行指导和培训，使他们增强教书育人的责任心和自觉性，在教学能力和水平方面得到尽快的提高。如对青年教师举办教学工作培训班，配备有教学经验的教师为他们指导、辅导，进行集体备课，

组织试讲等等。

3. 加强学工部门和组织对学生学习生活的关心和指导，鼓励学生积极向上，勤奋好学。要制定切实可行的制度和规章，制止各种违反课堂纪律现象的发生。学院（部）的辅导员和班主任要经常与任课教师进行交流和沟通，协助教师做好学生的思想工作，为教师搞好教学工作扫清各种障碍。

4. 举办多种形式的教学水平竞赛和教学竞技展示活动，活跃教学气氛，优化教学环境，促进互帮互学，互相交流。制定鼓励教师积极投身教育事业，搞好教学工作，热心教书育人的方针、政策。在职称晋升，福利待遇，评优嘉奖等方面体现指挥棒功能。

5. 在教学设备、设施方面加大投资、投入力度。后勤和有关部门应对教室的电脑、照明、音响和播放等设备进行定期检查和维修，及时替换和更新各种硬件和软件。科学合理地配置课桌椅，以保障教学工作顺利进行。

6. 仍有不少学生建议第五节课应改在 1:30 开始，以利于师生利用午休时间调整教学和学习状态。