苏州大学用户快速使用指南

一、注册登录

访问dxyqglxt.suda.edu.cn点击红框里的【统一身份登录】

了了。 了了一个的时候, Soochow University	大型仪器共享管理	平台	
首页 仪器列表	平台介绍 通知公告	规章制度	资料下载 联系我们
	规章制度	更多》	仪器 → 请输入关键词 Q
	苏州大学大型仪器设备共享管理办.	. 2019/04/23	进入仪器预约系统
	苏州大学大型仪器设备收费管理暂.	. 2019/04/23	用户名
	1		密码
			注册校外用户 登录
≭快速链接	通知公告	更多》	∞ 友情链接
▲ 文件下载	关于开展大型仪器设备共享平台使.	. 2019/04/23	> 实验室与设备管理处
Q仪器查询	关干重申大型仪器设备必须开放共.	. 2019/04/23	> 苏州大学

在此位置输入统一身份认证的账号和密码(若忘记密码,请到学校统一身份认证平台更改)

愛」其例大学 Soochow UNIVERSITY 统一身份认证	信息门户 网关登录
Les	
·* *	统一身份认证·登 录
古天	实验室管理系统
余 3世	用户名
完正	忘记密码?
後く	登录
关于统一身份认证	信息化建设与管理中心 版本所有©2022

二、用户激活

・学生用户激活

学生需要联系课题组负责人老师,课题组负责人老师在下图位置找到需要激活的学生,点击

【修改】按钮



将【是否激活】由【否】改为【是】,点击【更新】

成员列	表	何 88 88 🕨	修改			
基本	头像	角色	帐号	消息通知	客户端设置	
5	1	1. 个人	信息			
<u>ра</u> .			姓名			*必填
发送》	肖息		性别			
		人员	人 类型		▼ *必填	
		学号	/工号			
			专业			
		单位	2名称			
		所在	E时间(2018/11/05	- 2018/11/05	
		2. 联系	方式			
		电子	子邮箱			*必填
		联勇	《电话			*必填
			地址			
		IC+	卡号			
		是겸	「激活(〕是●否		
		不可	「删除()是 💽 否		
				🔚 更新	⊜删除	

・老师用户激活

老师用户需要联系管理员进行激活,管理员在左侧【成员目录】中通过【姓名】或者【登陆 账号】查找到需要激活的老师,点击【修改】按钮



将【是否激活】由【否】改为【是】,点击【更新】



三、申请机时预约

点击左侧仪器目录

	· •	#服 400-017-KONG (400-017-5664)	⑦ 提示 学我的档案 🗙 系统设置 🥝 登出
 学生 测试课题组 ::□ 菜 成果管理 系統公告 ☆ 仪器目录 ▲ 成员目录 ▲ 就员目录 ● 消息中心 50 ● 文件系统 ¥ 报销管理 	成员列表 学生 学生 学生 学生 学生 (xuesheng) 測试课题组 目前成员 人员类型:其他 - 其他 国前な员 人员类型:其他 - 其他 国前な员 私の - 現在 联系电话: 567890@126.com 最初 - 現在 联系电话: 567892222 ① 个 2个 0个 (符の事直 上岗资质 科研成果 违规 学修改 ● 規定微信	0 次 1总次数	
测试课题组 拖欠: ¥211.09 总余额: ¥0.00	关注 仪器使用 仪器预约 仪器送样 仪器 仪昌(1) 成员(1) 仪器名称 控制 当前使用者 故雪地点	收费 仪器培训 / 授权 联系人	
您有未童看的系统更新信息	拉曼激光光谱仪 🍡	技术支持	取消关注

点击仪器列表上方搜索,在搜索框里查找需要预约的仪器

LABSCOUT LIMS ^{CF+}		客服 400-017-KONG (400-017-5664)	? 提示	一我的档案	: <mark>×</mark> 系统	设置 🕛 登出
学生测试课题组	(仪器列表) 正常设备 故障设备 废弃设备					
** 🔳	🚔 打印 📄 导出Excel	共有	有73台仪器	8,0台仪器正在	使用仪	器编号
成果管理	点击搜索			1 2 3	4 下一	页 尾页>
■ 系統公告 必 // MR P.3	Q. 搜索 仪器名称	放置地点	控制	当前使用者	关系人	
₩ 1X器目录 ▲ 成员目录	组织机构 全部 >		1	1	支术支持	取消关注
們 课题组	分类标签 全部 > ◆		18.	+	5术支持	关注
戸 消息中心 50	仪器名称			1	Acres 10	~~~
文件系统 送 报销管理	仪器编号	704号楼 501室		-		关注
7 20 17 10 20	放置地点 ▼	704号楼 606室				关注
测试味题型 拖欠:¥211.09 总余额:¥0.00	控制 ▼ ▼	704号楼 501室		-		关注
您有未查看的系统更新信息	∃10.12/1916 联系人	705号楼 602室				关注
	入网日期 (2018/11/05 - 2018/11/05	704号楼 402室		- 3	E梅	关注
	◎ 关闭 🔍 查询	705号楼 1楼		-		关注
	AVANCEIII/WB-400固体宽腔超导核磁共振设	牧 705号楼1楼				关注

找到仪器后,点击仪器名称下方【预约】按钮,若无此按钮,则说明此仪器并未开放预约。 在您想要预约的时间日历上,拖动鼠标,选择预约时间

士添加	🔒 导出Excel 🚔 打印			2018/11/04 - 2018/11	1/10		*上周 下周 *
	2018/11/04 周日	2018/11/05 周一	2018/11/06 周二	2018/11/07 周三	2018/11/08 周四	2018/11/09 周五	2018/11/10 周六
8:00							7
9:00							
10:00							
11:00							
中午							
13:00							
14:00							
15:00							

在弹出的预约表单中填写预约信息、经费或您被授权的大创基金项目完成,点击确认后,由 项目负责人审批后预约完成。

添力	D使用预约	5	×
预	约信息		
	主题	仪器使用预约	
	经费列表	•	
	大创基金	•	
	起始时间	2022/08/29 15:49:40	
	结束时间	2022/08/29 15:49:40	
	备注		
	关联项目	* ₁ X,tā 17	r m
	🔚 确认	رمینید این میتود این ا	

仪器使用完毕后,若仪器负责人确认收费时您的大创基金可用金额不足,则进入报销管理。

四、申请送样预约

点击左侧仪器目录

CENER LABSCOUT LIMS ^{CF+}	客服 400-017-KONG (400-017-5684) 《 提示	📝 我的档案 🛠 系统设置 😃 登出
 学生 测试课题组 課 目 菜 成果管理 承 統公告 (公 校器目录) ▲ 成员目录 ● 消息中心 50 ● 文件系统 ¥ 报销管理 	成员列表 学生 学生	
測试课题组 拖欠: ¥211.09 总余额: ¥0.00	关注 仪器使用 仪器预约 仪器送样 仪器收费 仪器培训 / 授权 仪器(1) 成员(1) 仪器名称 控制 当前使用者 放置地点 联系人	
您有未查看的系统更新信息	拉曼激光光谱仪 🍡 技术支持	取消关注

点击仪器列表上方搜索,在搜索框里查找需要预约的仪器

GENES LABSCOUT LIMS ^{CF+}		客服 400-017-KONG (400-017-5664)	⑦ 提示	的档案 🔀 系统语	2章 🕓 登出
学生 测试课题组	仪器列表 正常设备 故障设备 废弃设备				
** 🔳	⊜打印 Image Set Excel	共	有73台仪器,0台仪器	副正在使用 仪	· · · · ·
☆ 成果管理 ● 系統公告 ◇ の服日子	点 击 授業 Q 授業 仪 器名称	放置地点	<u>1</u> 控制 当前使用	2 3 4 下一 者 联系人	页 尾页>
▲ 成员目录	组织机构 全部 🕒		N	技术支持	取消关注
☆ 課題组 ○ 消息中心 50	分类标签 全部 → → → → → → → → → → → → → → → → → →		N -	技术支持	关注
★ 文件系统 又 12(4)等日	仪器编号	704号楼 501室	-		关注
◆ 找別首注 御は連顧相	放置地点	704号楼 606室			关注
拖欠:¥211.09 总余额:¥0.00	控制 ▼ ▼	704号楼 501室			关注
您有未查看的系统更新信息	当前使用者 联系人	705号楼 602室			关注
	入网日期 〇 2018/11/05 - 〇 2018/11/05	704号楼 402室		王梅	关注
		705号楼 1楼			关注
	AVANCEIII/WB-400固体宽腔超导核磁共振谱	仪 705号楼 1楼			关注

找到仪器后,点击仪器名称下方【送样】按钮,若无此按钮,则说明此仪器并未开放预约。 点击仪器下方送样预约里的【申请送样】

LABSCOUT LIMS ^{CF+}	,						客服	400-017-KONG (400-017-5864)	🕜 提示	🦉 我的档案	🗙 系统设置 😃 登出
学生测试课题组	仪器列表	测试仪器								[1820-200
∷目	12	联系人:测试PI 该设备需要培训后方	5可使用: 炮 6	已经通过培训							
■ 系统公告 ② 仪器目录		2人 2人 关注者 使用者	7 次 总次数	33 小时 总时长						6	
▲ 成员目录 ● 课题组 ■ 消息中心 50		📿 故障报告 🏫	关注								88 号出
★ 投销管理	常规 () 列表 日/	使用预约 送样预 万	约使用	记录 使用收费 状态记录 2	告						
測试课题组 拖欠: ¥211.09 总余额: ¥0.00	★申请送林	E HEARING	已拒绝	國放取消		_		_			
您有未查看的系统更新信息	Q.搜索 能	15	计费时间	申请人	样品数	送样时间	▼ 8	双样时间 操作者		收费 描述	_
	已測试	000004	-	学生 测试课题组	2	2018/10/30 10:42:00		. 测试PI		-	立者
	10/15 已测试	000001	-	学生 测试课题组	1	2018/10/15 14:03:08	-	. 测试PI		- 123	25

在弹出的送样申请单中填写送样信息、经费或<mark>您被授权的大创基金项目</mark>完成,点击添加后, 由项目负责人审批后完成送样申请。

添加申请送	ŧ	×
样品信息		
* 样品数	1	
描述		
选择项目		•
经费管理		
经费列表	•	
大创基金		
基金列表	•	
时间设定		
送样时间	2022/08/29 16:05:35	
		* 必填项
十添加		
文件名称	更新时间	占用空间
	暂无附件	
选择文件	未选择任何文件	

项目负责人审批后,由仪器负责人老师批准,待测样状态变为【已批准】时,您可以将样品 送到老师指定的地点。

仪器测样完毕后,若仪器负责人确认收费时您的大创基金可用金额不足,则进入报销管理。