

苏州大学用户快速使用指南

一、注册登录

访问dxyqglxt.suda.edu.cn点击红框里的【统一身份登录】



苏州大学大型仪器共享管理平台

首页 仪器列表 平台介绍 通知公告 规章制度 资料下载 联系我们

规章制度 更多»

苏州大学大型仪器设备共享管理办... 2019/04/23

苏州大学大型仪器设备收费管理暂... 2019/04/23

进入仪器预约系统

用户名

密码

注册校外用户

登录 统一身份登录

快速链接

文件下载

仪器查询

通知公告 更多»

关于开展大型仪器设备共享平台使... 2019/04/23

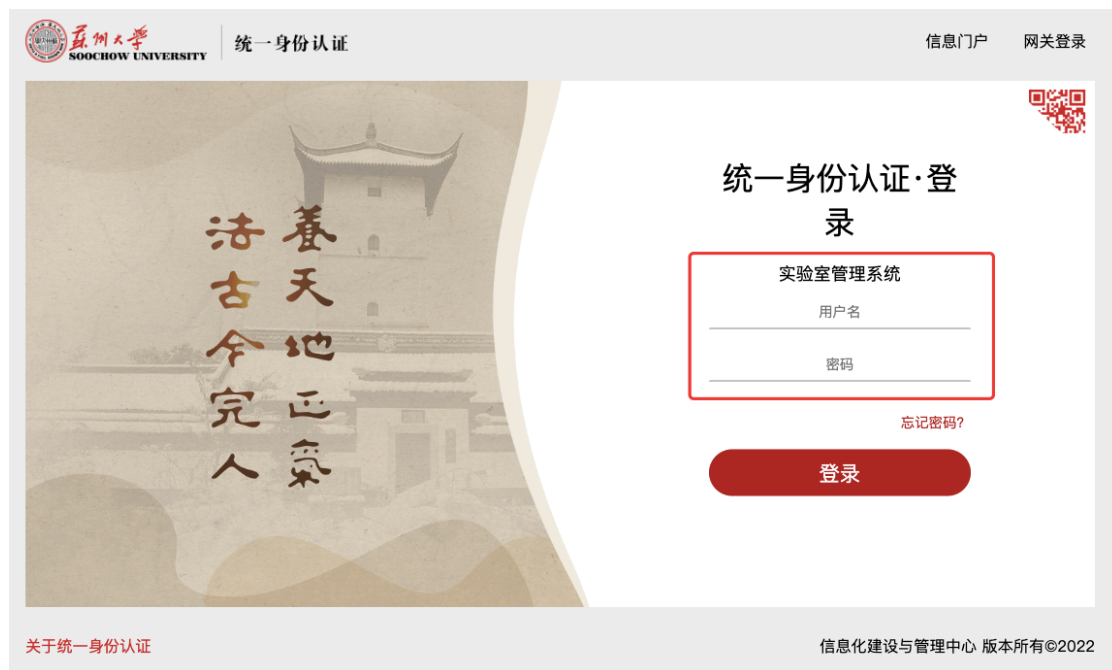
关于重申大型仪器设备必须开放共... 2019/04/23

友情链接

实验室与设备管理处

苏州大学

在此位置输入统一身份认证的账号和密码（若忘记密码，请到学校统一身份认证平台更改）



苏州大学 SOOCHOW UNIVERSITY 统一身份认证 信息门户 网关登录

统一身份认证·登录

实验室管理系统

用户名

密码

忘记密码?

登录

关于统一身份认证

信息化建设与管理中心 版权所有©2022

二、用户激活

• 学生用户激活

学生需要联系课题组负责人**老师**，课题组负责人**老师**在下图位置找到需要激活的学生，点击【修改】按钮



将【是否激活】由【否】改为【是】，点击【更新】

成员列表 何丽丽 ▶ 修改

基本 头像 角色 帐号 消息通知 客户端设置

1. 个人信息

姓名 *必填

性别

人员类型 *必填

学号/工号

专业

单位名称

所在时间 2018/11/05 - 2018/11/05

2. 联系方式

电子邮箱 *必填

联系电话 *必填

地址

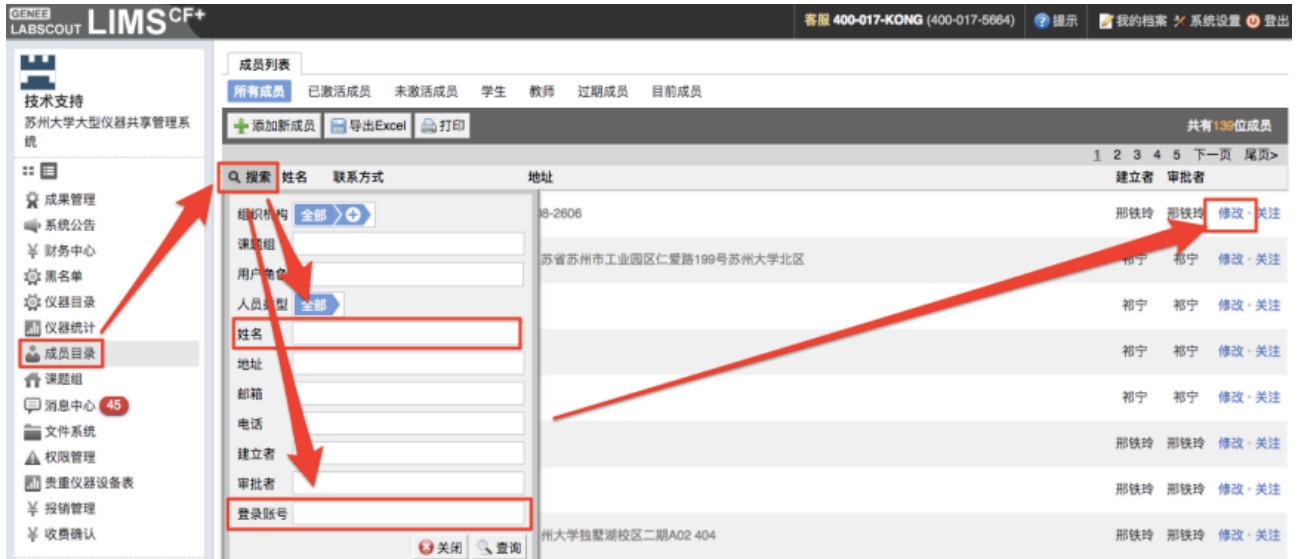
IC卡卡号

是否激活 是 否

不可删除 是 否

老师用户激活

老师用户需要联系管理员进行激活，管理员在左侧【成员目录】中通过【姓名】或者【登陆账号】查找到需要激活的老师，点击【修改】按钮



将【是否激活】由【否】改为【是】，点击【更新】

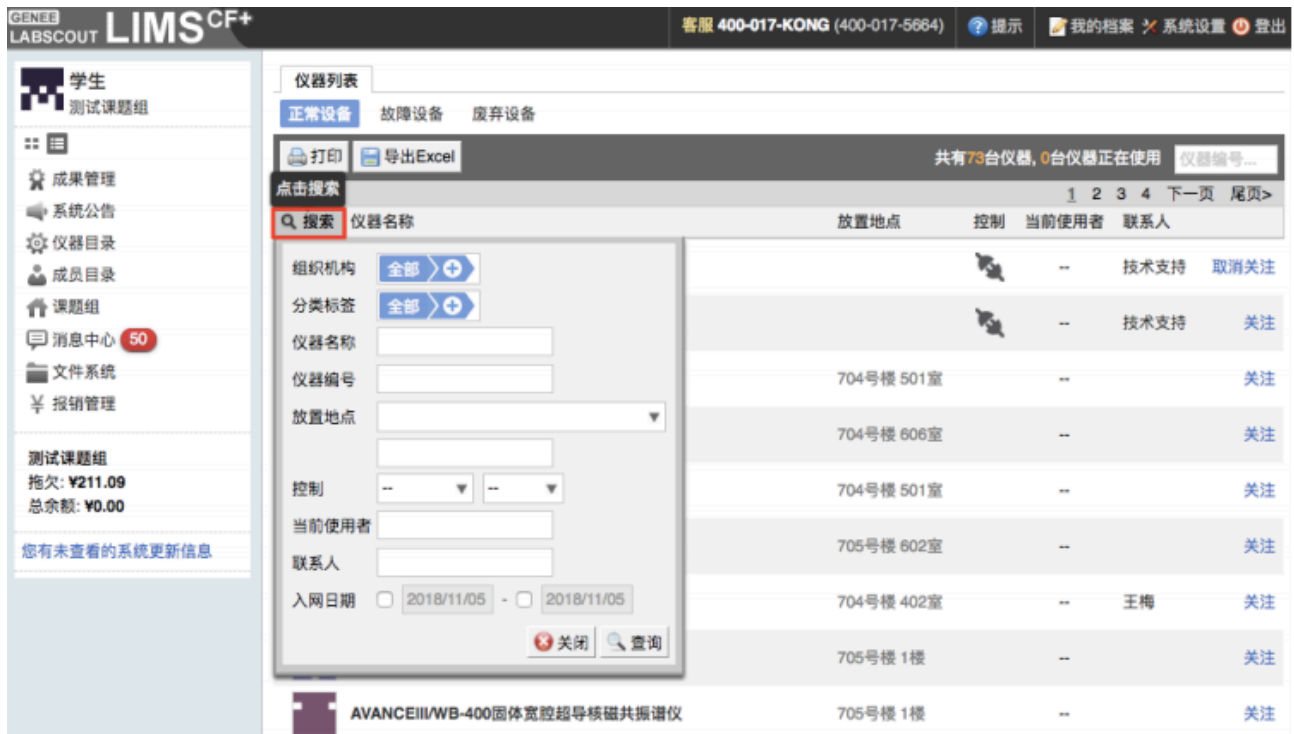


三、申请机时预约

点击左侧仪器目录



点击仪器列表上方搜索，在搜索框里查找需要预约的仪器



找到仪器后，点击仪器名称下方【预约】按钮，若无此按钮，则说明此仪器并未开放预约。

在您想要预约的时间日历上，拖动鼠标，选择预约时间

2018/11/04 - 2018/11/10							
2018/11/04 周日	2018/11/05 周一	2018/11/06 周二	2018/11/07 周三	2018/11/08 周四	2018/11/09 周五	2018/11/10 周六	
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
中午							
13:00							
14:00							
15:00							

在弹出的预约表单中填写预约信息、经费或您被授权的大创基金项目完成，点击确认后，由项目负责人审批后预约完成。

添加使用预约 ✕

预约信息

主题

经费列表

大创基金

起始时间

结束时间

备注

关联项目

* 必填项

仪器使用完毕后，若仪器负责人确认收费时您的大创基金可用金额不足，则进入报销管理。

四、申请送样预约

点击左侧仪器目录



点击仪器列表上方搜索，在搜索框里查找需要预约的仪器



找到仪器后，点击仪器名称下方【送样】按钮，若无此按钮，则说明此仪器并未开放预约。

点击仪器下方送样预约里的【申请送样】



在弹出的送样申请单中填写送样信息、经费或您被授权的大创基金项目完成，点击添加后，由项目负责人审批后完成送样申请。



项目负责人审批后，由仪器负责人老师批准，待测样状态变为【已批准】时，您可以将样品送到老师指定的地点。

仪器测样完毕后，若仪器负责人确认收费时您的大创基金可用金额不足，则进入报销管理。