

中国博士后网上办公系统填写指南

企业联合招收

注：江苏省实践创新基地联合招收博士后人员网上申请也适用本指南！

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 www.chinapostdoctor.org.cn

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。
非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!

注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!

The screenshot shows the user registration form on the China Postdoctoral Science Foundation website. The form is titled '用户注册' (User Registration) and includes the following fields: '登录账号' (Login Account), '登录密码' (Login Password), '重复密码' (Repeat Password), '姓名' (Name), '出生日期' (Birth Date), '国别(地区)' (Country/Region), '证件类型' (Document Type), '证件号码' (Document Number), '手机号码' (Mobile Number), '电子邮件' (Email), and '验证码' (Captcha). The '验证码' field contains the characters 'C B - N T'. At the bottom of the form, there are '注册' (Register) and '取消' (Cancel) buttons. A red arrow points to the '注册' button.

* 注：出生日期、证件号码一经填写不可修改，如填写错误后需重新注册和提交申请，请准确填写、仔细核对。

步骤二：进入系统，填写申请信息

1、登陆网上办公系统，
点击“进出站申请”

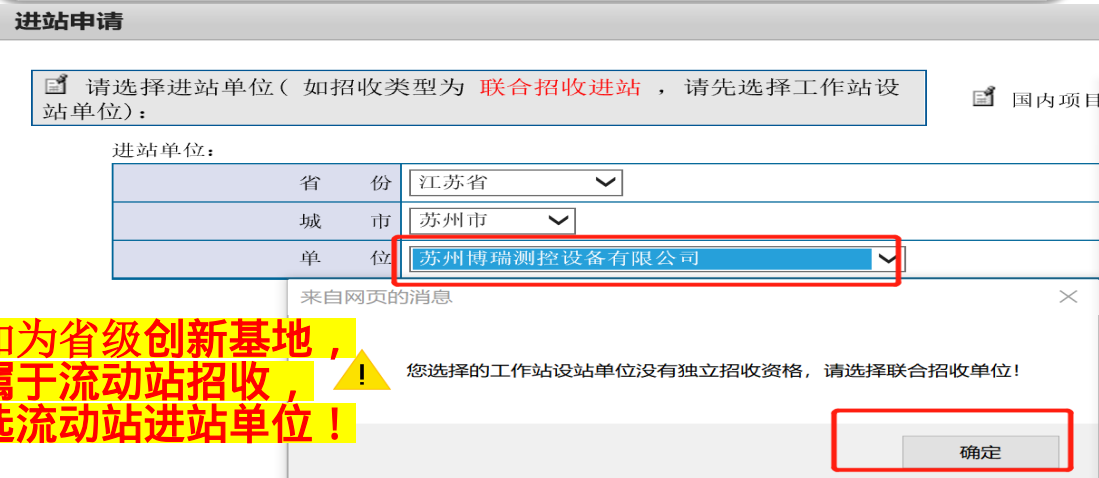


2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。



4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

3、在系统弹出的对话框中**先选择工作站设站单位！**
然后填写**联合进站单位：苏州大学**，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。



申请数据 (在线填写)		
申请信息	✓ 流动站 (材料与化学化工学部 -> 苏州大学) 一级学科 (化学) 二级学科 (化学) 更换进站信息	研究计划 (0) (必填)
	✓ 进站迁户信息 (1) (必填)	
个人情况	✓ 基本信息 (1) (必填)	读博情况 (0) (必填)
	是否... 工作经历 (0) (必填)	
家庭情况	配偶信息 (0)	子女信息 (0)
进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 (0)	进站前参与或主持的项目 (0)
	进站前专利情况 (0)	进站前代表性专著 (0)
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 (0)	

所有信息均为必填项!!!

如为省级创新基地，属于流动站招收，选流动站进站单位！

步骤二：申请信息填写注意事项！

*关于进站迁户：

企业联合招收不涉及迁户，请一律选择“否”。

进站迁户信息	
户口迁否	详细信息
落户省市	<input type="text"/>
迁入地所在地址	<input type="text"/>
迁入地户口登记机关(派出所)	<input type="text"/>

*关于工作经历：
与学习经历相连贯，且填写到至今的完整工作经历。

起始时间	终止时间	工作单位	职务	操作
2016-9	2017-9	南京工程学院	教师	修改 删除

*关于学习经历：请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

学习经历

起始时间	终止时间	学校	学历
2009	2013	英国剑桥大学	博士
2006	2009	德国亚琛工业大学	硕士
2002	2006	东南大学	本科

*关于在职工作单位及地址：在职人员此两栏应准确填写

基本信息

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	民族	--请选择--
婚姻状况	未知	国别(地区)	法国
证件名称	护照	证件号码	<input type="text"/>
政治面貌	--请选择--	入党日期	<input type="text"/>
专业技术职称	--请选择--	联系电话	<input type="text"/>
在职工作单位	<input type="text"/>	在职单位地址	<input type="text"/>
手机号码	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>
出生省份	--请选择--	出生城市	<input type="text"/>
现户籍省份	--请选择--	现户籍城市	<input type="text"/>
现户口所在详细地址		<input type="text"/>	
现户籍注册派出所		<input type="text"/>	
现居住详细地址		<input type="text"/>	
通信地址(含邮编)		<input type="text"/>	

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读

身份类型	请根据个人实际状况选择您的身份类型。
<ul style="list-style-type: none"> 在职人员 港澳台地区人员 非定向就业博士毕业生 定向委培 现役军人 转业(复员)军人 无人事(劳动)关系的人员 外籍人员 	<p>(必选) 请根据个人实际状况选择您的身份类型。</p> <p>“上传材料”和“纸质材料”。</p> <p>“上传材料”和“纸质材料”。为确保顺利办理进出站手续，请仔细阅读《进站审核表》(需上传)</p>

*关于身份类型：

企业联合招收人员，一般为学校在职人员或企业在职人员，身份类型应选择“在职人员”；如有特殊，请与博管办确认后选择！

步骤三：上传相关附件（签字、盖章）、生成《博士后申请表》

5、上传相关附件材料。 所有材料均为原件扫描件!!! 彩色扫描件!!!

- ① 《进站审核表》 **暂不上传**，待学校博管办签字盖章后再上传！此缺项不会影响**6、生成《博士后申请表》**！
- ② 《身份证》正反面均需上传！
- ③ 博士毕业6个月内人员可先提供**学位办加盖公章**的答辩决议书。
- ④ 在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书！

上传材料

1. 《博士后研究人员进站审核表》(无人事劳动关系人员、转业复员军人使用；请申请人如实填写当前身份栏目并加盖相应公章)	必传
2. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员)	必传 附件(1个):[查看][删除]
X 不合格 [1]	
3. 《博士学位证书》(博士毕业6个月内人员可先提供学校可备案, 未按时提交学位证书人员应按退站处理)	必传
4. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外供, 进站6个月内需将认证书交设站单位核验及备案, 未按时	
5. 辞职人员提供:	
1. ●原单位同意解除人事(劳动)关系证明(原人事(劳	
具; 国务院部委、直属机构的京外事业单位, 可由当地政府人	
	选传

***请点击下载适用于本人身份类型的《博士后研究人员进站审核表》，填写说明：
在职人员：
根据步骤二所选择的身份类型下载填写，第一栏需由在职单位人事部门签字盖章；
可参照--苏州大学进站申请材料模板 中的填写及盖章说明！**

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。

暂不需要点击“提交申请”。

纸质材料 (点击表格名称下载)	1. 生成《博士后申请表》
	2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》
	3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流
	提交申请