

# 中国博士后网上办公系统填写指南

## 流动站招收

本指南适用于人事关系转入我校，全职在我校从事博士后工作的人员。

# 步骤一：登陆中国博士后网上办公系统：www.chinapostdoctor.org.cn

## 1、登录中国博士后网站，点击博士后进出站

The screenshot shows the homepage of the China Postdoctoral Science Foundation. It features a navigation menu with '业务工作办理' (Business Processing) and '通知公告' (Notices). Under '业务工作办理', there are links for '博士后进出站' (Postdoctoral Entry/Exit), '中国博士后科学基金' (China Postdoctoral Science Foundation), and '博士后创新人才支持计划' (Postdoctoral Innovation Talent Support Plan). The '通知公告' section contains several notices, including one about the 2021 National Postdoctoral Innovation Competition. There is also a '招聘信息' (Recruitment Information) section.

## 中国博士后网上办公系统

The screenshot shows the login page of the China Postdoctoral Science Foundation online office system. It features a login form with fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password). The '个人' (Personal) login option is highlighted with a red box. Below the login form, there are links for '个人注册' (Personal Registration), '单位入网' (Unit Network), '找回密码' (Reset Password), '办事指南' (Business Guide), '常见问题' (Common Questions), and '下载中心' (Download Center). A '登录' (Login) button is also present.

### 重要提示

- 博士后国际交流计划引进项目（第二批）6月1日起开始申报
- 博士后进出站手续全程网上办理
- 各省区市博士后进出站服务窗口一览表
- 2020年新设工作站账号密码获取方式
- 浏览器：建议使用最新版本的谷歌(Google)、火狐(Firefox...)

2、首次申请进站的，请先注册，然后点击个人登陆。

非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

**注意：请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!**

# 步骤二：进入系统，填写申请信息

## 1. 登录网上办公系统，点击进出站业务



2. 上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。



3. 在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省” — “苏州市” — “苏州大学”，根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。

如招收学院未设流动站，请选择相近学科的流动站及所在单位！



4. 填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况。



## 步骤三：申请信息填写注意事项！

### \*关于进站迁户：

1. 博士后可选择迁户或不迁户到我校集体户口。选择不迁户，在站期间不可再申请迁入！
2. 若迁户到我校，请依次选择“是” — “江苏省” — “苏州市” — “江苏省苏州市十梓街1号”，并填写“苏州市双塔派出所”。若不迁户到我校，则选择“否”。
3. 户口现在学校的本校应届博士毕业生，请一律选择“是”。

* 户口迁否	是
如迁户口，请填写落户详细信息。	
* 进站落户地址	苏州大学
进站落户地址信息由设站单位填写维护，如信息为空或错误，请联系设站单位增加或修改。	
* 落户省市	江苏省 苏州市
* 迁入地所在地址	江苏省苏州市姑苏区 十梓街1号
公安局受理机关	苏州市
派出所	双塔派出所
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

**\*关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

### 学习经历

序号	起始时间	终止时间	学校	学历	一级学科	操作
1	2013	2016	苏州大学	博士	马克思主义理论	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
2	2010	2013	苏州大学	硕士	马克思主义理论	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
3	2006	2010	苏州大学	本科	马克思主义理论	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份	赞助方	操作
1	是	2020-7	2021-7	中国	苏州大学	教师	在职职工		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

**\*关于工作经历：**全职博士后，应保证目前处于待业状态。工作经历不能出现“至今”。

### \*关于身份类型：

1. 国内应届博士生，请选择“非定向就业博士毕业生”。
2. 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员：请选择“无人事（劳动）关系的人员”。

身份类型 --请选择-- (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注：请您上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传 高清无阴影原件扫描件。

(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员) (必传)

下载材料  
(非必需材料，请按照  
设站单位要求下载使  
用。点击表格名称下  
载)

1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》
2. 《博士后科研流动站设站单位学术部
3. 《博士后科研工作站研究项目指导小

## 步骤四：上传相关附件（签字、盖章）、生成《博士后申请表》

1.上传相关附件材料。**所有材料均为原件扫描件!!! 彩色扫描件!!!**

①《进站审核表》**暂不上传**，待学校博管办签字盖章后再上传!

②《身份证》正反面均需上传!

③博士毕业6个月内人员可先提供**学位办加盖公章**的答辩决议书。

④在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书!

⑤辞职人员必须提供：**原单位人事部门**同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》。

国（境）外交流项目

成果填报

修改

<b>进站前科研成果</b> (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 <b>0</b>	进站前参与或主持的项目 <b>0</b>
	进站前专利情况 <b>0</b>	
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 <b>0</b>	
身份类型	非定向就业博士研究生 (必选) <b>★ 未办理毕业派遣</b>	
注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传		
<b>上传材料</b>	1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证)	<b>必传</b>
	2. 《博士学位证书》(新近博士研究生可先凭毕业证书将博士学位证书上传,由设站单位核验及备案。未按时补办博士学位证书人员按退站处理。)(必传)	<b>必传</b>
	3. 《博士后研究人员进站审核表》(非定向就业博士研究生使用,可上传《就业报到证》代替此表第一栏盖章内容。)(必传)	<b>必传</b>
<b>下载材料</b> (非必需材料,请按照设站单位要求下载使用。点击表格名称下载)	1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)	
	2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》	
	3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流动站联合招收人员使用)	

**\*请点击下载适用于本人身份类型的《博士后研究人员进站审核表》，填写说明：**

① 国内非定向就业博士毕业生：由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写第一栏相关内容，并加盖公章。

② 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员：在“一、无人事（劳动）关系人员填写”部分根据当前实际情况勾选并签字承诺，并提供本人**人事档案所在单位**出具的《存档证明》或托管证明。

2.点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**暂不需要点**“提交申请”。

提交申请